



โครงการประชุม เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงาน  
ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
วันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระบวนการบริหารการจัดการงานบุคคลภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพราะการบริหารบุคคลเป็นการสร้างมูลค่าทรัพยากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น และเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน การจูงใจอาจดำเนินการได้ในทุกระบวนการของการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การจูงใจเพื่อดึงดูดคนเก่งเข้าสู่ระบบราชการ การจูงใจเพื่อรักษาคนดีคนเก่งที่มีอยู่ในระบบราชการให้ทุ่มเททำงานอย่างมีศักยภาพ ปัจจุบันกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้พบกับปัญหาอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติราชการ มีการร้องเรียนของบุคลากรในส่วนราชการ เพื่อขอความเป็นธรรม วิธีการปฏิบัติของการทำงาน รวมทั้งความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องซักซ้อมทำความเข้าใจให้บุคลากรดังกล่าว และส่วนราชการฯ ในสังกัดได้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพราะบุคลากรจะเป็นกำลังในการ ผลักดันให้องค์กรประสบผลสำเร็จและดำเนินงานไปได้ตามเป้าหมาย หากผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งเป็นภาษาของทางกฎหมาย ทำให้เกิดความเข้าใจไม่เข้าใจและดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ ถูกต้อง หน่วยงานจึงจำเป็นต้องพัฒนาให้บุคลากรมีคุณภาพในงานภารกิจที่เหมาะสม สอดคล้องกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (Competency) ที่ต้องการของหน่วยงาน รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของลูกจ้างส่วนราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้อง กับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับมาตรฐานสากล

ในขณะเดียวกันบุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ ได้ทำคุณประโยชน์ ให้แก่ประเทศชาติเป็นเวลากว่า ๒๕ ปี บุคลากรที่เกษียณอายุในแต่ละปีเหล่านี้ต่างเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมากด้วยประสบการณ์ จึงเห็นความจำเป็นที่จะจัดให้บุคลากรที่จะเกษียณอายุให้ได้รับการดูแลเอาใจใส่และ ความสำคัญ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและมีพลังที่จะสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้กับสังคม และเพื่อจะได้ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานและการดำรงชีวิต รวมทั้งได้รับความรู้และความเข้าใจใน เรื่องต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับปรับใช้ในการดำเนินชีวิต สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่ง ประเทศไทยจึงได้จัดโครงการประชุม เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงาน ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมประชุมได้รับการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติหลักเกณฑ์ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้าใจถึงแนวทางและการดำเนินการที่ถูกต้อง ชัดเจน ต่องานบริหารงานบุคคลของหน่วยงานราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการประชุม นำไปพัฒนาเสริมสมรรถนะตนเอง ปรับแนวคิดและวิธีการทำงานที่ถูกต้องและศรัทธาในอาชีพและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการทำงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น และเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกัน จึงเป็นเสมือนเครื่องมือที่สำคัญของการพัฒนาคนและพัฒนางานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้

### ๓. ตัวชี้วัดผลผลิต/ความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการงานด้านการบริหารงานบุคคลและสามารถนำไปปฏิบัติงานและเผยแพร่ได้

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และผู้สนใจทั่วไป

๔.๒ ผู้ที่รับผิดชอบงานกลุ่มอำนวยการและผู้รับผิดชอบงานด้านการเจ้าหน้าที่

๔.๓ บุคลากรที่สังกัดในหน่วยงานราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการการจัดประชุมฯ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ในการเดินทางได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ

### ๗. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยาย/อภิปรายปัญหาทั่วไป และถามตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

### ๘. วิทยากร

๘.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๘.๓ สำนักงาน ก.พ.

๘.๔ สมาพันธ์สมาคมลูกจ้างของรัฐ และคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พทส.)

๘.๕ คณะกรรมการสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สจ.สธ.)

มอบหมายการปฏิบัติงานด้วยคำสั่งของประธานระดับจังหวัดเชียงใหม่

(เขตอำเภอ แม่แตง)

เลขที่คำสั่ง: ๑๗๒ / ๕๐ / ๖๖

มอบหมายการ

(เขตอำเภอ แม่แตง)

เลขที่คำสั่ง: ๑๗๓ / ๕๐ / ๖๖

มอบหมาย

(เขตอำเภอ แม่แตง)

เลขที่คำสั่ง: ๑๗๔ / ๕๐ / ๖๖

ผู้มอบหมายการ

นายอำเภอแม่แตง มอบหมายการด้วยคำสั่งของประธานระดับจังหวัดเชียงใหม่ ๓๖  
ผู้รับมอบหมายการ นายอำเภอแม่แตง มอบหมายการด้วยคำสั่งของประธานระดับจังหวัดเชียงใหม่ ๓๖  
นายอำเภอแม่แตง มอบหมายการด้วยคำสั่งของประธานระดับจังหวัดเชียงใหม่ ๓๖

ผู้รับมอบหมายการ

นายอำเภอแม่แตง มอบหมายการด้วยคำสั่งของประธานระดับจังหวัดเชียงใหม่ ๓๖

ผู้รับมอบหมายการ

กำหนดการประชุม เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงาน  
ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

\*\*\*\*\*

วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ลงทะเบียนรับเอกสาร

เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.

- นายกษมาคมฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการประชุมฯ

โดย ...นายกษมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย

เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.

- ประชุมหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การระดมความคิดเห็นการขับเคลื่อนสิทธิ/ผลประโยชน์ของลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุข”

โดย นายกษมาคม สจ.สธ. และผู้แทนเขต ๑ - ๑๒

๑๖.๓๐ น.

พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

- นายกษมาคมฯ กล่าวเปิดรายงานวัตถุประสงค์ในการประชุม ประจำปี ๒๕๖๐

- พิธีเปิดการประชุม และรายงานต่อประธานการประชุม

- ประธานในพิธี นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โดย นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๐

- บรรยายพิเศษ “กระบวนการความคิดเพื่อการปฏิบัติงานเป็นทีมมุ่งสู่ MOPH ๔.๐”

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น.

- บรรยายเรื่อง “วันวานที่พากเพียร สู้วันเกษียณที่ภาคภูมิใจ”

โดย นายสมยศ ทรงอิทธิฤทธิ์ที่ปรึกษาสมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายเรื่อง “สิทธิแนวทางการแก้ไขปัญหาลูกจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ลูกจ้างชั่วคราว”

โดย นายโอสถ สุวรรณเศวต เลขานุการสมาพันธ์สมาคมลูกจ้างของรัฐ

และคณะกรรมการบริหารพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข (พทส.)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

อภิปรายและแลกเปลี่ยน “แนวทางกรดำเนินการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ”

“หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ได้รับอัตรากำลัง สูงกว่าอัตรากำลังขั้นสูง ของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐”

“สิทธิการรักษาพยาบาลที่จะได้รับหลังเกษียณอายุราชการ และลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการไม่ถึง ๒๕ ปี ให้ได้รับบำเหน็จรายเดือนด้วยเหตุสูงอายุ”

โดย วิทยากรจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง อาจารย์วรรณทิพย์ มหัทธนพิศาลกิจ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

อภิปรายและแลกเปลี่ยน “สิทธิของการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และหลักเกณฑ์ วิธีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (กสท.พทส.)” / ลูกจ้างชั่วคราว

โดย วิทยากรจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

สรุปผลการระดมความคิดเห็นและอภิปรายทั่วไป

โดย นายศุภชัย เครือเมฆ นายกษมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สจ.สธ.)

เวลา ๒๐.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมสัมพันธ์ สمانฉันท์พี่น้อง

โดย สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (สจ.สธ.)

เวลา ๒๑.๐๐ น.

ปิดการประชุม

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และโปรดนำสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียน

เพื่อติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันประชุม

**แบบตอบรับการประชุม เรื่อง การสื่อสารเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกระบวนการบริหารงาน  
ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
วันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมแกรนด์คอนเวนชั่น โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร**

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงาน.....จังหวัด.....  
 ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม.....คน พร้อมเอกสารใบโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน.....บาท  
 ชื่อผู้นำส่ง (เพื่อการติดต่อประสานงาน).....  
 (เบอร์โทร.ผู้ติดต่อประสานงาน) .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผู้เข้าร่วมประชุม	ผู้เกษียณอายุราชการ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

ชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ชื่อบัญชี "สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย"เลขที่บัญชี ๙๘๖-๑-๙๕๙๓๓-๕ และส่ง(Fax.) ใบนำส่งเงินที่ธนาคารประทับตราทำรายการเรียบร้อยแล้ว(นำตัวจริงเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน กับเจ้าหน้าที่หน้างาน)พร้อมทั้ง กรอกรายชื่อส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ประจำปี ๒๕๖๐ โดยส่ง Fax ถึง นางสาวปิวิดา แหบคงเหล็ก Fax. ๐๒ ๐๓๕ ๕๓๓๗ เบอร์มือถือ ๐๘ ๙๑๑๘ ๔๑๔๕ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

**หมายเหตุ** - กรุณา พิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรือเขียนชื่อด้วยตัวบรรจง และกรุณาใส่รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และผู้เกษียณอายุราชการให้ชัดเจนในช่องที่กำหนดให้ เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน และเกียรติบัตรผู้เกษียณอายุ



# แบบจองห้องพักโรงแรมมุกดาหารแกรนด์

## Mukdahan Grand Hotel

ที่อยู่ 78 ถ.สองนางสถิตย์ อำเภอ เมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000  
(สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย)

\*\*\*\*\*

### ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว ..... พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อ .....มือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่.....

### ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว ..... พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อ .....มือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่.....

### ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก

นาย/นาง/นางสาว ..... พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อ .....มือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่.....

พักเดี่ยว/ คู่ ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน รวมค่าอาหารเช้า

ลงชื่อผู้จอง.....

(.....)

**หมายเหตุ** เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้อง กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีธนาคาร ดังนี้  
ชื่อบัญชี บริษัท เหมัส กรุ๊ป จำกัด ธนาคาร กสิกรไทย สาขามุกดาหาร เลขที่บัญชี 270-2-196-488  
ทั้งนี้ กรุณาส่งใบสำคัญการโอนเงินชำระมายังหมายเลขโทรศัพท์ 042-612020 แฟกซ์ 042-612021  
และติดต่อกลับคุณ น.ส กนกวรรณ ยืนยง เบอร์ติดต่อ 093-512-1682

**\*\*ขอสงวนสิทธิ์ให้สำหรับผู้เข้าพัก ที่ได้ทำการจองและยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว\*\***



**PLOY PALACE**  
บริษัท มุกพิชา จำกัด

**ใบจองห้องพักโรงแรมพลอย พาเลซ**  
**PLOY PALACE**

เลขที่ 40 ถนนพิทักษ์พนมเขต อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โทร.(042) 614-988 โทรสาร (042)611-883  
(สมาคมลูกจ้างกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย)

\*\*\*\*\*

**ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก**

นาย/นาง/นางสาว ..... พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อ .....มือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่.....

**ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก**

นาย/นาง/นางสาว ..... พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อ .....มือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่.....

**ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก**

นาย/นาง/นางสาว ..... พักคู่กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

เบอร์ติดต่อ .....มือถือ.....

ขอจองห้องพัก ระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่.....

พักเดี่ยว/พักคู่ (Standard) ราคา 1,200 บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า

พักเดี่ยว/พักคู่ (Superior) ราคา 1,500 บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า

**หมายเหตุ** เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้อง กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีธนาคาร ดังนี้

ชื่อบัญชี บริษัท มุกพิชา จำกัด

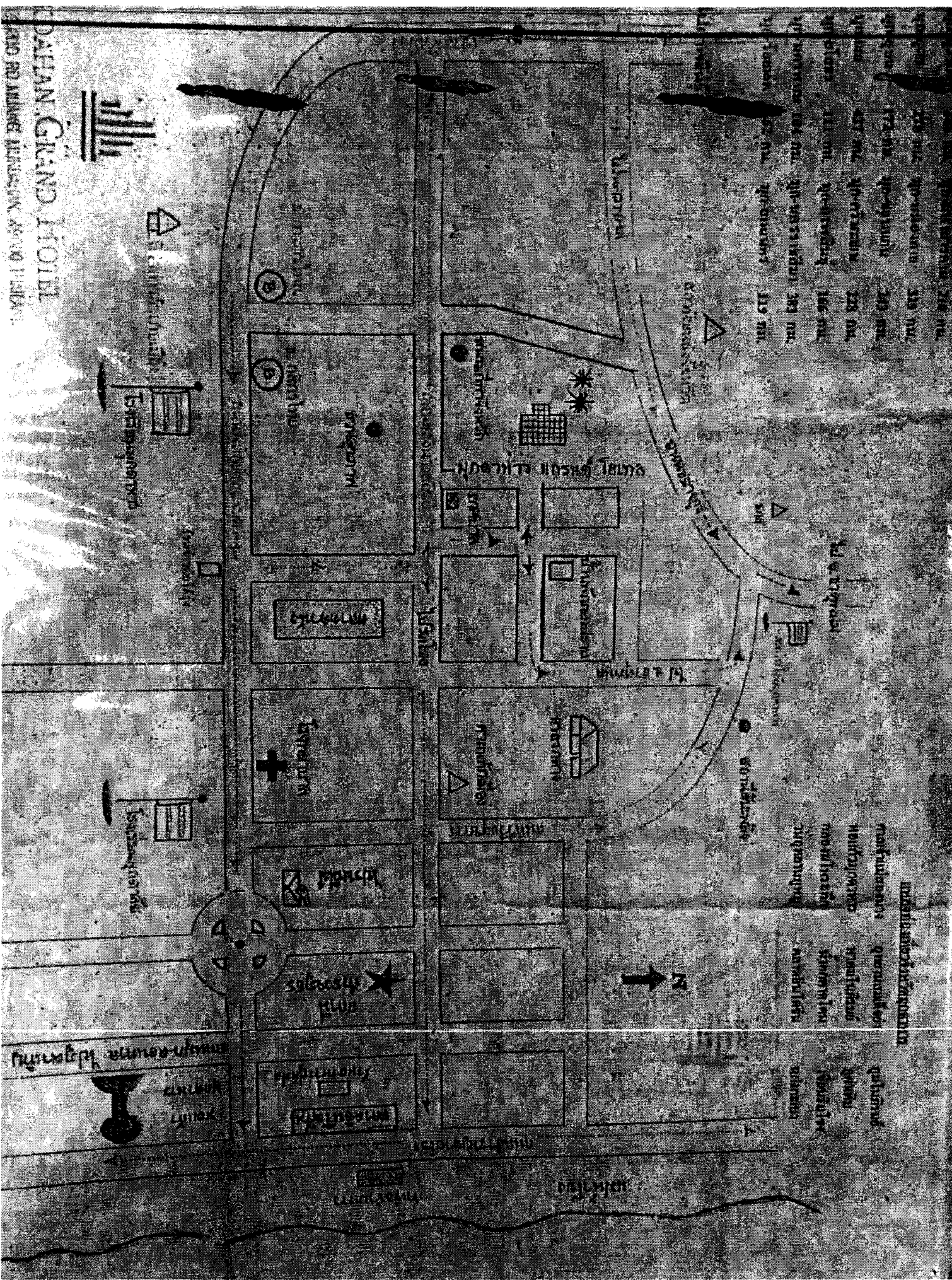
ธนาคารทหารไทย สาขามุกดาหาร ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 407-2-08010-6

ทั้งนี้ กรุณาส่งใบสำคัญการโอนเงินชำระมายังหมายเลขโทรศัพท์ 089-622-5138 (คุณอมรรัตน์)

โทรศัพท์ (042) 614-988 โทรสาร (042) 611-883

**\*\*ขอสงวนสิทธิ์ให้สำหรับผู้เข้าพัก ที่ได้ทำการจองและยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว\*\***





DAJIAN GRAND HOTEL  
LAND ROADWAY RECONSTRUCTION AND PLANNING

