

**ใบแจ้งย้าย/ส่งคืน ครุภัณฑ์**  
**งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา**  
**(ให้แจ้งย้ายทันทีเมื่อมีการย้ายครุภัณฑ์)**

วันเดือนปี	รายการ และ รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ย้ายออกจากห้อง	ย้ายไปอยู่ห้อง	หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรณี ขำรุด ให้ระบุที่ช่องหมายเหตุว่า ส่งคืน แล้วนำส่งคืนให้งานพัสดุ พร้อม รายการครุภัณฑ์ที่ขำรุด

การย้ายครั้งนี้ตามความประสงค์ของ

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ...../...../.....

**ห้องที่ครุภัณฑ์ถูกย้ายออก**

เจ้าหน้าที่ ..... หัวหน้างาน/กลุ่มงาน .....  
 (.....) (.....)  
 ...../...../.....

**ห้องที่ครุภัณฑ์ถูกย้ายเข้า (กรณีส่งคืนเนื่องจากขำรุดไม่ต้องระบุในช่องด้านล่างนี้)**

เจ้าหน้าที่ ..... หัวหน้างาน/กลุ่มงาน .....  
 (.....) (.....)  
 ...../...../.....

**\*\*\* กรอกข้อความแล้วกรุณานำส่งงานพัสดุ**

----- งานพัสดุ -----

ผู้รับใบแจ้งย้าย/ส่งคืน ..... ผู้แก้ไขข้อมูลในระบบ .....  
 (.....) (.....)  
 ...../...../.....