



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ แม่ปืม ปฏิบัติงานจริง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพะเยา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ลำดับที่	หมายเลขสอบ	ชื่อ	สกุล	สถานที่ปฏิบัติงาน/หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสุพัฒน์	ตนบุญ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพะเยา
๒	๐๐๖	นางสาวกมลกาญจน์	วันตะ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพะเยา (สำรองอันดับ ๑)
๓	๐๐๒	นางสาวอนงค์นาฏ	กันธิยะ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพะเยา (สำรองอันดับ ๒)
๔	๐๐๗	นางสาวณิตตินา	ปัญญาดี	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพะเยา (สำรองอันดับ ๓)
๕	๐๐๔	นางสาวปวีณา	กาวิ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพะเยา (สำรองอันดับ ๔)

บัญชีการคัดเลือกนี้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งเดียวกันการขึ้นบัญชีฉบับนี้เป็นอันยกเลิกและกรณีต่างๆ ดังนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่เข้าปฏิบัติงานตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร(ตัวจริง) ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ที่ **กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา** ในวันอังคารที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

หมายเหตุ :ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเพื่อเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้เตรียมหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างฯ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไกรสุข เพชรบุรีรัมย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

รายละเอียดเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง

หลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างฯ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ตามตำแหน่งกลุ่มงาน) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา | |
| ๖. สำเนาระเบียบผลการเรียน | |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. แบบแสดงภาระงานตามตำแหน่ง พกส. | จำนวน ๑ ฉบับ |
- (ข้อ ๖. เพื่อประกอบกับเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง หมวด ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการต่อสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

สัญญาจ้างจัดทำขึ้น ๓ ฉบับ

สัญญาจ้างฉบับที่ ๑ ให้แนบหลักฐานการจัดทำสัญญาจ้าง เก็บไว้ที่ สสจ.พะเยา ๑ ชุด
สัญญาจ้างฉบับที่ ๒ ให้แนบหลักฐานการจัดทำสัญญาจ้าง เก็บไว้ที่หน่วยบริการ ๑ ชุด
สัญญาจ้างฉบับที่ ๓ มอบให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน) จำนวน ๑ ชุด

โดยสัญญาฉบับที่ ๒, ๓ จะส่งให้หลังจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ลงนามแล้ว