



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่ ปฏิบัติงานจริง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพะเยา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

| ลำดับที่ | หมายเลขสอบ | ชื่อ | สกุล | สถานที่ปฏิบัติงาน/หมายเหตุ |
|----------|------------|-----------------|---------|--|
| ๑ | ๐๐๒ | นางรัตนพร | ธนะจักร | สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพะเยา |
| ๒ | ๐๐๑ | นางสาวกมลกาญจน์ | วันตะ | สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพะเยา (สำรองอันดับ ๑) |

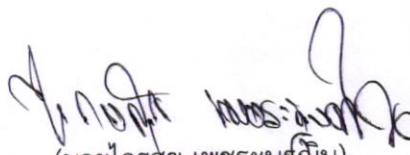
บัญชีการคัดเลือกนี้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งเดียวกันการขึ้นบัญชีฉบับนี้เป็นอันยกเลิกและกรณีต่างๆ ดังนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นบัญชีไม่เข้าปฏิบัติงานตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร(ตัวจริง) ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ที่ **กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ในวันอังคารที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. - ๑๒.๐๐ น.**

หมายเหตุ : ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเพื่อเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปให้เตรียมหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างฯ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายไกรสุข เพชรบุรีมิน)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

รายละเอียดเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง

หลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างฯ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำและไม่สวมหมวก
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ตามตำแหน่งกลุ่มงาน) จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา
๖. สำเนาระเบียบผลการเรียน
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๒ ฉบับ
๘. แบบแสดงภาระงานตามตำแหน่ง พกส. จำนวน ๑ ฉบับ

(ข้อ ๖. เพื่อประกอบกับเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ผนวก ก. หน้าที่ความรับผิดชอบ)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการต่อสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

สัญญาจ้างจัดทำขึ้น ๓ ฉบับ

สัญญาจ้างฉบับที่ ๑ ให้แนบหลักฐานการจัดทำสัญญาจ้าง เก็บไว้ที่ สสจ.พะเยา ๑ ชุด
สัญญาจ้างฉบับที่ ๒ ให้แนบหลักฐานการจัดทำสัญญาจ้าง เก็บไว้ที่หน่วยบริการ ๑ ชุด
สัญญาจ้างฉบับที่ ๓ มอบให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน) จำนวน ๑ ชุด

โดยสัญญาฉบับที่ ๒, ๓ จะส่งให้หลังจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ลงนามแล้ว