

กรีน



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
รับเลขที่ 1892
วันที่ 28 ต.พ. 2562
เวลา

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๑๘๘

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๓/ว ๐๔๓๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

- () เพื่อโปรดทราบ
- (✓) เพื่อโปรดพิจารณา

ป.ร. ทอ Internet



นางสาวศรินดา เหมอใจ

นักทรัพยากรบุคคล
- 7 มี.ค. 2562

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

3๐๘ ๕๓๓-๓

(นางรัชฎี ชัดตยะส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- 7 มี.ค. 2562

(นายไกรสุข เพชรบุรีนิม)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา



กลุ่มสารบรรณ	กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 2932	เลขรับ 11233
วันที่ 26/2/62	วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา 9-18	เวลา 07.27

ที่ ศธ 0516.13/ว.0435

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

15 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม
เรียน เลขที่การ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 3066
วันที่ 26-2-62
เวลา 12.05.4

สิ่งที่ส่งมาด้วย : หลักสูตร การเสริมสร้างพลังความเป็นผู้นำ (Enhancing Leadership Presence : ELP) รุ่นที่ 5

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ศูนย์ให้คำปรึกษา และพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจ (Thammasat Consulting Networking and Coaching Center:CONC Thammasat) จัดโครงการอบรมด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ หลักสูตรการเสริมสร้างพลังความเป็นผู้นำ (Enhancing Leadership Presence : ELP) รุ่นที่ 5 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 90 ชั่วโมง รับผิดชอบบรรยายและศึกษาดูงาน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน - 28 กันยายน 2562 อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค รัชดา กรุงเทพฯ

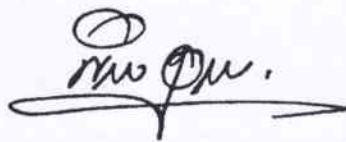
ในการนี้ คณะฯ ใคร่ขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามรายละเอียด โครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับข้าราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่มี ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ ของกระทรวงการคลัง ส่วนพนักงาน รัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงาน สำหรับบริษัทเอกชนสามารถนำค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมมาหักเป็น ค่าใช้จ่ายได้ 200% หากท่านสนใจโครงการอบรมสามารถจ่ายเป็นเงินสด หรือจ่ายเป็นเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม สั่งจ่าย ในนาม "คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" หรือโอนเงินเข้าบัญชี "คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" เลขที่ 091-0-19008-1 บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-รังสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหรือประชาสัมพันธ์โครงการฯ ด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

๑.) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สอ. ทราบ
จะเป็นพระคุณ
๒๖ ก.พ. ๖๒ ✓

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร)
คณบดี

๒.) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

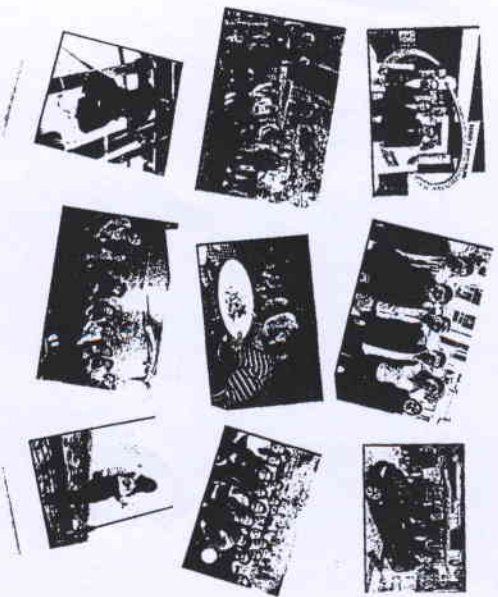


(นางสุทธิมา หุ่นดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒

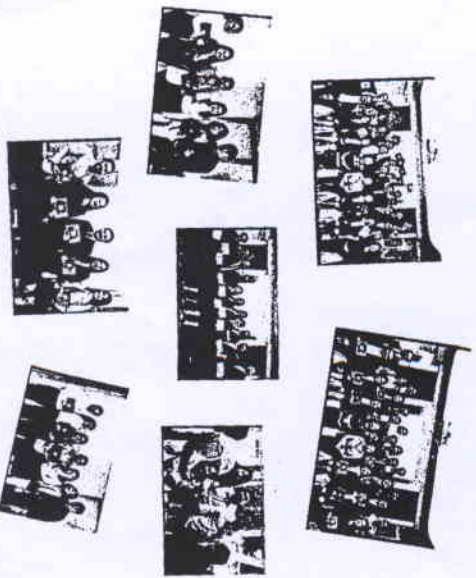
ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โทร. 0-2226-4507-8, 0-2224-9734
โทรสาร 0-2224-9735 E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

๓.) สารบรรณ (ส่งถึง) ✓
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน
๒๖ ก.พ. ๖๒ ✓

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๒



ประวัติ



ค่าธรรมเนียมการอบรม

1. จำนวน 70 คน. ไม่รวมตัวไปทัศนศึกษาต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียม คนละ 70,000 บาท ซึ่งรวมถึง

- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่าลงทะเบียนเอกสาร
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และค่าพาหนะเดินทาง
- ค่าต่างจังหวัด

2. จำนวน 90 ตัวไปทัศนศึกษาต่างประเทศ

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 245,000 บาท ซึ่งรวมถึง

- 2.1 - เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่าลงทะเบียนเอกสาร
 - อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
 - ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทาง
 - ค่าต่างจังหวัด รวม 70,000 บาท
- 2.2 - ค่าศึกษาต่างประเทศ
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับ
 - การอบรม และดูงานที่ประเทศไทยและรัฐออสเตรีย
 - (ค่าเดินทางชั้นประหยัด และค่าที่พัก) รวม 175,000 บาท

*** ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือหน่วยงาน
สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์ให้คำปรึกษา และพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจให้แก่หน่วยงานวิชาชีพ
(Thammasat Consulting Networking and Coaching Center-CONC Thammasat)
ห้อง 121 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กำแพงเพชร กรุงเทพฯ 10200

โทร. 02 224-9734, 02 613-2247

Mobile : 091 119-4502 (ติดต่อ คุณจุฑาทิพย์)

E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

www.conc.tbs.tu.ac.th



CONC
THAMMASAT
BUSINESS SCHOOL

โครงการอบรม

หลักสูตร

Enhancing Leadership

Presence : ELP ชุดที่ 5

วันที่ 29 มิถุนายน – 28 กันยายน 2562



คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินพฤติกรรมและหลักการในการเป็นผู้ประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้พัฒนาคุณสมบัติของตนเอง: หรือสมรรถนะที่สำคัญของผู้นำที่ประสบความสำเร็จ
3. เพื่อให้ได้รับการประเมินการประเมินและแนวคิดของวิธีการที่เป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติ (Workshop) ในการสร้างภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ในกลุ่มผู้บริหารที่เข้ารับการอบรม และคณะวิทยากร

เนื้อหาวิชาครอบคลุมด้วย

ในส่วนของวิชาการ ในภาคบรรยาย 11 วิชา อด จำนวน 33 ชั่วโมง ได้รับการออกแบบเพื่อเสริมสร้าง Leadership Competency ตามแนวทาง Competency Based Management กล่าวคือ

- มุ่งสร้างความรู้ (K : Leadership Knowledge)
- มุ่งสร้างทักษะ (S : Leadership Skills)
- มุ่งสร้างคุณลักษณะ (A : Leadership Attributes)

Leadership Knowledge	Leadership Skills	Leadership Attributes
Competency Based Leadership	Leader Communication Style	Leadership EQ
Leader and Change Management	Leadership and Conflict Management Style	Leadership and Thinking Strategically
Leader and Organizational Culture	Leader Negotiation Skills	Business Leadership Value
Leader and Innovative Creation		
Leader & Strategy		

และในวิชาที่เหลือ อีกกว่าครึ่งเป็นวิชาด้าน Function ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร เช่น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาองค์กร การศึกษารวมศึกษาที่ประสบความสำเร็จ หรือล้มเหลว รวมถึงการฝึกปฏิบัติ อีกราว 33 ชั่วโมง อันเป็นการเสริมสร้างพัฒนาภาพแห่งผู้นำในตัวอย่างครบวงจร ทั้งภาควิชาการ ภาคปฏิบัติ การศึกษาจากตัวอย่าง การสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ภาควิชาการ 70 ชั่วโมง

1. กิจกรรมแนะนำตัวเพื่อสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ 1 ชั่วโมง
2. Competency Based Leadership 3 ชั่วโมง
3. Leadership EQ & Stress 3 ชั่วโมง
4. Leader & Communication Style 3 ชั่วโมง
5. Communication in Crisis 3 ชั่วโมง
6. Leader and Conflict Management Style 3 ชั่วโมง
7. Leader Negotiation Skills 3 ชั่วโมง
8. Inspirational Leader : Transformative Learning Skills 3 ชั่วโมง
9. Leadership and Thinking Strategically 3 ชั่วโมง
10. Leadership Business Value 3 ชั่วโมง
11. Leader and Innovative Creation 3 ชั่วโมง
12. Leader & Strategy 6 ชั่วโมง
13. ผู้นำกับการตรวจประเมินเชิงประจักษ์ภาค : การประยุกต์ใช้ 6 ชั่วโมง
14. ผู้นำกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาองค์การ (Human Resource Development and Organization Development) 3 ชั่วโมง
15. ผู้นำ และการกำกับดูแลองค์การที่ดี : แนวทางการสร้างองค์กรที่ประสบความสำเร็จ 3 ชั่วโมง
16. Leadership in Thai context 3 ชั่วโมง
17. Contemporary Issues : Workshop 6 ชั่วโมง
18. ผู้นำกับการสร้างวัฒนธรรมที่แข็งแกร่ง 3 ชั่วโมง
19. ผู้นำ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง 3 ชั่วโมง
20. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 3 ชั่วโมง

2. ภาคทัศนศึกษาดูงาน

- ทัศนศึกษาดูงานประเทศสหรัฐอเมริกา

วิธีการฝึกอบรม

รวมทั้งสิ้น 90 ชั่วโมง

การบรรยาย ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กรณีศึกษา สัมมนาอภิปรายที่ในประเภท และทัศนศึกษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการอบรม

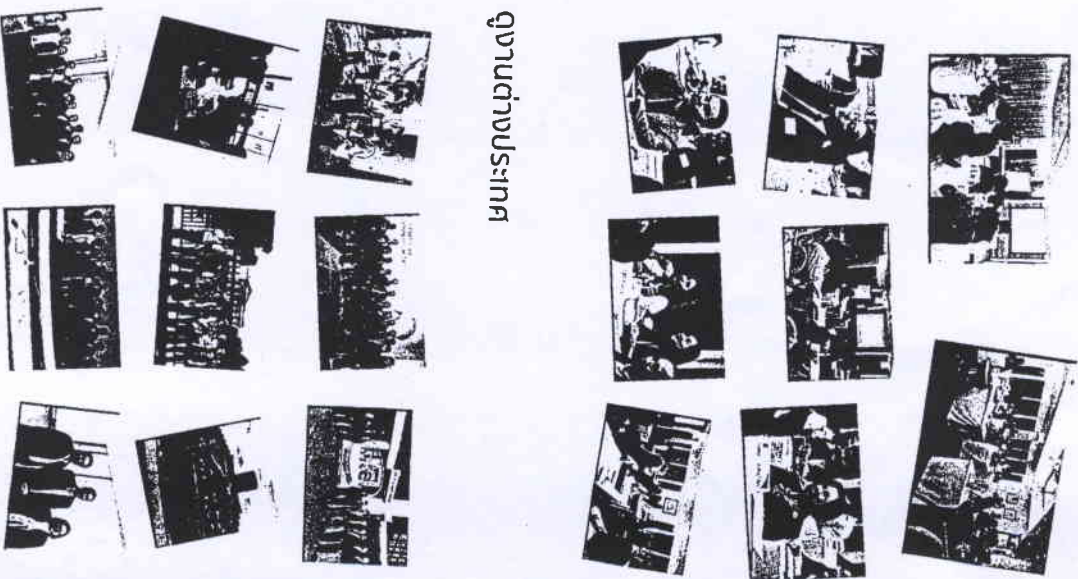
การอบรมเริ่มต้นวันที่ 29 ตุลาคม - 28 กันยายน 2562
อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

สถานที่อบรม

1. โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดา กรุงเทพมหานคร
2. โรงแรมใบตองจังหวัดหวัด 2 วัน 1 คืน
3. ประเทศสหรัฐอเมริกา

(ภาพที่เป็นสิทธิการบรรยายพร้อมทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ)

กิจกรรมการเรียนรู้



ดูงานต่างประเทศ