

กรมการแพทย์แผนไทย  
เลขรับที่ 43  
วันที่รับ 16 ส.ย. 63  
เวลา 14.00 น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา  
รับเลขที่ 5291  
วันที่ 15 ส.ย. 2563  
เวลา 10.43 น.



ที่ สธ ๐๕๐๑.๐๒/๒๙๓๒

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมทุกกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

ด้วยกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ ตำแหน่ง จึงขอส่งสำเนาประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ ตำแหน่ง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดประกาศดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก [www.dtam.moph.go.th](http://www.dtam.moph.go.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

2/ดร. Intarnut

16/6/63

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๖๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๕๙

รับ จดท.๒

(นางรัชณี ชัดตะละ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

16 ส.ย. 2563

นางสาวรัชณี ชัดตะละ

นางสาวรัชณี ชัดตะละ

นางสาวรัชณี ชัดตะละ

17 ส.ย. 63

## (สำเนา)

ประกาศกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ ตำแหน่ง  
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ด้วยกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และประกาศ อ.ก.พ. กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ ตำแหน่ง กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๑.๒ ตำแหน่งเภสัชกร	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๔	ตำแหน่ง
๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

(เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด และ

๒.๓ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ.กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) รวมทั้ง มีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๓. การสมัครและเอกสารที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก

ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้มีคุณสมบัติและประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ แบบขอรับการพิจารณาคัดเลือก (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) และสำเนา ก.พ. ๗

๓.๒ จัดทำเอกสารตามที่กำหนด จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ รวมทั้งให้มีหนังสือนำส่ง และส่งไปที่สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและเอกสารการสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก [www.dtam.moph.go.th](http://www.dtam.moph.go.th) หัวข้อข่าวสารต่าง ๆ หัวข้อย่อยข่าวรับสมัครงาน หากพบกรณีเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยจะถือวันและเวลาที่สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ประทับรับหนังสือนำส่งและเอกสารเป็นสำคัญ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ.กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

ทั้งนี้ มีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือการทดสอบรูปแบบอื่นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) มรุต จิรเศรษฐสิริ

(นายมรุต จิรเศรษฐสิริ)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสกุลณา สุริยะศรีไพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ ตำแหน่ง  
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ลำดับที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง					หมายเหตุ
	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ประเภท	ระดับ ตำแหน่ง	
๑	๒๐๐	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สถาบันการแพทย์แผนไทย กลุ่มงานวิชาการเภสัชกรรมไทย แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	
๒	๒๕๗	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทย	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	
๓	๑๑๗	กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร กลุ่มงานโรงงานต้นแบบแปรรูปวัตถุดิบและผลิตยาแผนไทย เภสัชกร	เภสัชกร	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	
๔	๒๓๔	สถาบันการแพทย์แผนไทย กลุ่มงานสนับสนุนการขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร เภสัชกร	เภสัชกร	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	
๕	๔๒	กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย กลุ่มงานคุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย สมุนไพร และการรับรองหมอพื้นบ้าน นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	
๖	๖๑	กองการแพทย์ทางเลือก กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	
๗	๘๖	ศูนย์ความร่วมมือการแพทย์ไทย - จีน นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	
๘	๑๘๖	สถาบันการแพทย์แผนไทย กลุ่มงานส่งเสริมบริการแพทย์แผนไทย นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	
๙	๑๗๐	กองวิชาการและแผนงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	

## (สำเนา)

ประกาศ อ.ก.พ.กรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ที่ จะเข้ารับการศึกษา และกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษา ประเมินผลงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ กำหนดให้ อ.ก.พ.กรม มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ที่ จะเข้ารับการศึกษา และกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษา ประเมินผลงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และมติ อ.ก.พ.กรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับ การศึกษา และหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษา ประเมินผลงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษา ประเมินผลงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษลงมา ของกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และมติ อ.ก.พ.กรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ที่เข้ารับการศึกษา และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษา ประเมินผลงาน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะสมัครเข้ารับการศึกษา

- ๑.๑ เป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามแบบขอรับการพิจารณาคัดเลือก
- ๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว
- ๑.๓ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ และหรือ คุณวุฒิเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว
- ๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ ๖ (ระดับชำนาญการ)	ระดับ ๘ (ระดับชำนาญการพิเศษ)
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๖ ปี	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๔ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒ ปี	๔ ปี

ทั้งนี้

(๑) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ (๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปีได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ (ระดับปฏิบัติการในปัจจุบัน) หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วกับสายงานนับรวมเป็นระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละรายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและให้นับเป็นระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๑ และ ๒ หรือเทียบเท่า หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๔) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการส่งรักษาการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(๕) การพิจารณานับระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามข้อ (๒) - (๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล (อ.ก.พ. กรมแต่งตั้ง) เป็นผู้พิจารณา

(๖) กรณีการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา (ระดับชำนาญการพิเศษในปัจจุบัน) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล (อ.ก.พ.กรมแต่งตั้ง) เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นก็ได้

(๗) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้ง ก็อาจขอรับการคัดเลือกล่วงหน้าได้ โดยจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

(๘) การขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในขณะที่มีผู้อื่นครองตำแหน่งอยู่ให้กระทำได้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุราชการ โดยให้เสนอขอรับการคัดเลือกล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพ้นจากราชการ

(๙) กรณีผู้บรรจุกลับเข้ารับราชการจะต้องมีผลงานย้อนหลังถัดจากปีที่ส่งคำขอรับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑ ปีงบประมาณ

๒. เอกสารที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก (ตามเอกสารแนบ) ประกอบด้วย

๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๒.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๒.๓ แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

### ๓. ผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก

ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งตามปีงบประมาณ โดยแสดงผลงานปีงบประมาณย้อนหลังก่อนปีงบประมาณที่ส่งคำขอประเมิน ได้แก่

๑) ผลการปฏิบัติงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ

๒) ผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือผลงานการสอนหรือการฝึกอบรม

๓) ผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

(๓.๑) ชื่อผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

(๓.๒) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง

(๓.๓) เจือใจของผลงาน และลักษณะของผลงาน เป็นไปตามผลงานที่จะนำมาประเมินตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

### ๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ให้คณะกรรมการคัดเลือก (อ.ก.พ.กรมแต่งตั้ง) พิจารณาเอกสารและผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก และวิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้จากองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติของบุคคล พิจารณาจาก

๑) ประวัติการรับราชการ

๒) ประสบการณ์ในการทำงาน

๓) อาวุโส ตามที่สำนักงาน ก.พ. จัดลำดับอาวุโสในราชการ

๔.๒ คุณลักษณะของบุคคล พิจารณาจาก

๑) สมรรถนะหลักของข้าราชการ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ จริยธรรม และความร่วมแรงร่วมใจ

๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) จริยธรรมและการมีส่วนร่วม

๔) ความประพฤติและการรักษาวินัยของราชการ

๔.๓ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๔.๔ ผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

๔.๖ อื่นๆตามลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

### ๕. วิธีการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการคัดเลือก (อ.ก.พ.กรมแต่งตั้ง) คัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ในข้อ ๔ ดังนี้

๕.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกในระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกในระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๕.๓ ให้คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน

๖. การส่งผลงาน...

๖. การส่งผลงานเข้ารับการประเมิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกและได้รับแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบแล้ว ให้ส่งผลงานประเมินภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้จัดส่งผลงานประเมิน หากไม่สามารถดำเนินการจัดส่งผลงานเข้ารับการประเมินได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอขยายต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน

๗. การคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ดังนี้

๗.๑ กรณีการรับย้าย โอน หรือบรรจุกลับ ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ของผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกับตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งระดับชำนาญการ และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่กรมได้จัดกลุ่มไว้โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ไว้แล้ว รวมทั้งตำแหน่งนายแพทย์ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ มอบให้หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และอธิบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีตำแหน่งว่างที่นอกเหนือดังกล่าว ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างระดับชำนาญการพิเศษที่ไม่ใช่สายงานแพทย์ ยังคงให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้เดิม

๗.๒ ให้บุคคลที่ประสงค์ขอย้าย หรือบรรจุกลับ ในสายงานและระดับเดียวกับตำแหน่งว่าง (ตำแหน่งระดับชำนาญการ) ที่จะรับย้าย โอน หรือบรรจุกลับ ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่กรมได้จัดกลุ่มไว้โดยความเห็นชอบของ ก.พ. ไว้แล้ว รวมทั้งตำแหน่งนายแพทย์ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ จัดทำแบบการย้าย โอน และบรรจุกลับ ตามแบบที่กำหนด เพื่อเสนอหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งสำหรับการพิจารณาคัดเลือก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ขอบเขตของการเสนอเอกสารแบบการย้าย โอน และบรรจุกลับให้เหมาะสม ดังนี้

๑) ในส่วนของหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน กรณีที่บุคคลขอบรรจุกลับเข้ารับราชการให้ระบุเหตุผลในการขอกลับเข้ารับราชการไว้ด้วย

๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (โดยสรุป) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล กำหนดขอบเขตลักษณะผลงานสำหรับการจัดทำแบบการย้าย โอน บรรจุกลับ ว่าต้องการให้เสนอผลงานแค่ไหน อย่างไร เพื่อประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับ

๗.๓ กรณีอื่นนอกเหนือจาก ข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ให้มีการคัดเลือกบุคคลทำนองเดียวกับกรณีคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๘. ให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ.กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และการใดได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

๐๓๖

(นางสาวดารีน พวงจำปา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม  
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) เกียรติภูมิ วงศ์รจิต

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก  
ประธาน อ.ก.พ.กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก



แบบขอรับการพิจารณาคัดเลือก

ของ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ .....

ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....

กรม.....

เพื่อแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....ระดับ .....

ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....

กรม.....

และ

ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....

กรม.....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนบุคคล		
1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....			
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....	ระดับ.....	ตำแหน่งเลขที่.....	
กลุ่มงาน/ฝ่าย.....			
สำนัก /กอง /เทียบเท่า.....กรม.....			
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....			
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท			
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง			
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....			
สำนัก /กอง /เทียบเท่า.....กรม.....			
4. ความผิดทางวินัย			
<input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย			
<input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อ.....			
5. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)			
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....			
อายุตัว .....ปี.....เดือน อายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่สมัคร/ประเมินผลงาน)			
6. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิ(ชื่อปริญญาและสาขา /วิชาเอก)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)			
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....			
8. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ การย้าย การโอน การเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง และการเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้าย)			
วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## ตอนที่ 1

## ข้อมูลส่วนบุคคล

9. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ด้านบริหาร / ด้านวิชาการ / ด้านบริการ)

ปีพ.ศ.

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

.....

10. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา และนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ ตามข้อ 8 เช่น เป็น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขอรับการพิจารณา)

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความพร้อม ความสามารถและความเหมาะสมที่จะประเมิน  
ผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้า กลุ่ม / ฝ่าย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่ม / ฝ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก / กอง / เทียบเท่า

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ตอนที่ 2

## การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

## 1. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62

## 2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

## 3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

## 4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  
 ( ) ไม่ตรง  
 ( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา  
 ( ) .....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  
 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  
 ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ .....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>	30	
<p>2. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความลับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	20	
<p>3. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	20	

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>4. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	10	
<p>5. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	10	
<p>6. <u>การพัฒนาและคุณลักษณะอื่นๆ</u></p> <p>6.1 <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p>6.2 <u>คุณลักษณะอื่นๆ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	10	
รวม	100	

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมในคุณลักษณะอื่นๆที่เหมาะสม นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ โดยให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนโดยประมาณ ดังนี้

ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนน 91 – 100 %	ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	ได้คะแนน 71 – 90 %	ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนน 60 – 70 %	ของคะแนนเต็ม
ต้องแก้ไข	หมายถึง	ได้คะแนนน้อยกว่า 60%	ของคะแนนเต็ม

## ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย (ถ้าไม่มีให้ผู้บังคับบัญชาระดับกอง เป็นผู้ประเมิน และถ้าไม่มีผู้บังคับบัญชาระดับกอง ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้ประเมิน)

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล) .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า (กรณีมีผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายประเมินมาแล้ว)

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา 57 กรณีความเห็นของบังคับบัญชา ทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน )

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล) .....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ-สกุล .....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ .....

ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ. กำหนด)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน และหรือผลสำเร็จของงาน (ย้อนหลัง 3 ปี) (ก่อนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก)					
3. ผลงานการให้คำปรึกษาแนะนำ					
ปีงบประมาณ พ.ศ. ....	หัวข้อเรื่อง ที่ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา หรือฝึกอบรม	จำนวน ครั้ง	จำนวน คน	หมายเหตุ

#### หมายเหตุ

1. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งจำนวน 3 ปีงบประมาณ โดยเป็นผลงานก่อนปีที่จะส่งคำขอประเมิน เช่น ส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ 2549 ผู้ขอประเมินต้อง เสนอผลงานของปีงบประมาณ 2556 , 2557 และ 2558 เป็นต้น

2. กรณีระหว่างปีดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลงานของปีงบประมาณก่อนปีที่มาศึกษาแทน เช่น ผู้ขอประเมินลาศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 - 31 มีนาคม 2557 และขอประเมิน ปีงบประมาณ 2559 ให้เสนอผลงานของ

- ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558)
- ปีงบประมาณ 2557 (1 เมษายน 2557 - 30 กันยายน 2557)
- ปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 - 30 มีนาคม 2556)
- ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555)

3. ผลการปฏิบัติงานที่เสนอ ประกอบด้วยผลงาน ด้านบริการ/ปฏิบัติการ และด้านการสอน/ฝึกอบรม หรือด้านการให้คำปรึกษา

## ตอนที่ 3 ผลงานที่ส่งประเมิน

## (ก) สรุปสาระสำคัญของเอกสารที่เสนอเพื่อพิจารณา

1. ชื่อผลงาน เรื่อง.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ.....%  
(ระบุรายละเอียดของผลงานที่ปฏิบัติ).....
4. ผู้ร่วมดำเนินงานและการรับรองสัดส่วนของผลงาน (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการจัดทำผลงาน ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สัดส่วนความ รับผิดชอบ (%)	ลายเซ็นรับรอง ผู้ร่วมดำเนินการ

## 5. สรุปเค้าโครงเรื่อง (ไม่เกิน 3 หน้า)

- 5.1 หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์.....
- 5.2 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ.....
- 5.3 ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน/วิธีการศึกษา.....
- 5.4 ผลการดำเนินงาน/ผลการศึกษา ซึ่งเป็นผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
- 5.5 การนำไปใช้ประโยชน์.....
- 5.6 ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค.....
- 5.7 ข้อเสนอแนะ.....

## 6. การเผยแพร่ผลงาน

จำนวนหน้า (เนื้อหา/ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่

ตอนที่ 3 ผลงานที่ส่งประเมิน

(ข) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (ไม่เกิน 3 หน้า)

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ .....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการพิจารณา

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

#### ตอนที่ 4 การรับรองผลงาน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

1. ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน (ถ้าไม่มีให้ผู้บังคับบัญชาระดับกอง เป็นผู้ประเมิน และถ้าไม่มีผู้บังคับบัญชาระดับกอง ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้ประเมิน)

(1) ได้ตรวจสอบผลงานดังกล่าวข้างต้นของ ชื่อ-สกุล.....

ขอรับการพิจารณาประเมินตำแหน่ง .....

เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม

และผลงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

- (2) เหตุผลในการพิจารณา (ให้ระบุรายละเอียด ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากผลงาน)

.....

(ลงชื่อ) .....หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

2. ผู้บังคับบัญชา ระดับสำนัก /กอง/เทียบเท่า

ได้ตรวจสอบผลงานดังกล่าวข้างต้นและความเหมาะสม ของ ชื่อ-สกุล.....

( ) เห็นด้วย

( ) ไม่เห็นด้วย เหตุผล .....

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

3. คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ

( ) เห็นด้วย

( ) ไม่เห็นด้วย เหตุผล .....

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....