



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
รับเลขที่ <u>๕๘๖</u>
วันที่ <u>15</u> ก.ย. 2564
เวลา.....น.

ที่ นน ๐๐๓๒.๒/๑๑๓๓

โรงพยาบาลน่าน  
๑ ถนนวริชัย นน ๕๕๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รับย้าย/รับโอนข้าราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงพยาบาลน่าน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงพยาบาลน่าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับย้าย/รับโอนข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๐๕๙ กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลน่าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน

โรงพยาบาลน่านขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้าย/ขอโอนเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นแบบใบสมัครคัดเลือกฯ และใบขอย้าย/ขอโอน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมหนังสือนำเสนอถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลน่าน โทร. ๐-๕๔๗๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๙ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.nanhospital.go.th](http://www.nanhospital.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่ลงรับหนังสือของโรงพยาบาลน่านเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัจฉรา ละอองนวลพานิช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

( / เพื่อโปรดทราบ

( / เพื่อโปรดพิจารณา

ในเอกสาร ส่งใน web site

ครุส. พ.๒ ๖๖๖

(นายจिरายูท สัตย์สม)

นักทรัพยากรบุคคล

20 ก.ย. 2564

(นางรัชณี ชัดตะละ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

20 ก.ย. 2564

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

โทร.๐-๕๔๗๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๙

โทรสาร.โทร.๐-๕๔๗๑-๙๐๑๕

<input type="checkbox"/>	อนุมัติ/อนุญาต
<input type="checkbox"/>	ชอบ
<input type="checkbox"/>	ลงนัด
<input type="checkbox"/>	ลงนาม
<input type="checkbox"/>	มอบ
<input type="checkbox"/>	ทราบ

(นายศุภชัย บุญอำพันธ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

20 ก.ย. 2564



ประกาศโรงพยาบาลน่าน  
เรื่อง รับสมัครเพื่อรับย้าย/รับโอนข้าราชการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งงานทันตสาธารณสุข  
ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ด้วยโรงพยาบาลน่าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน มีความประสงค์รับย้าย/รับโอน  
ข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่งว่าง ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่ง  
เลขที่ ๑๐๐๐๕๙ กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลน่าน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

**๒. คุณสมบัติที่รับสมัคร**

๒.๑ เป็นข้าราชการ ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน

**๓. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๓.๑ แบบใบสมัครคัดเลือกย้าย/รับโอน

๓.๒ แบบแสดงความประสงค์ขอรับย้าย/รับโอน

(ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด)

๓.๓ สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๘ สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๙ เอกสารประกอบเหตุผลผลการขอย้าย/ขอโอน

๓.๑๐ หนังสือนำเสนอ (หนังสือภายนอกลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการที่ขอย้าย)

**๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร**

ให้ผู้มีสิทธิสมัครขอย้าย/ขอโอน ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย/ขอโอน พร้อมเอกสาร

ในข้อ ๓ ดังนี้

๔.๑ การสมัครด้วยตัวเอง ยื่นได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารสิริเวชรักษ์  
โรงพยาบาลน่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ  
(๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๔.๒ การสมัคร...

๔.๒ การสมัครทางไปรษณีย์ให้ส่งไปยังกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลน่าน เลขที่ ๑ ถนนวรวิชัย ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ลงรับหนังสือของโรงพยาบาลน่านเป็นสำคัญ เอกสารที่ส่งหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่รับพิจารณา

**๕. วิธีการคัดเลือก**

- สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกของโรงพยาบาลน่าน
- สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอัจฉรา ละอองนวลพานิช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่เด็กในวัยต่าง ๆ ผู้ป่วยและประชาชน โดยทั่วไปในการตรวจ ป้องกัน และบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมและโรคในช่องปาก เป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลอำเภอ ศูนย์การแพทย์และอนามัย หรือสถานพยาบาลในชนบท เช่นการตรวจฟัน อุดฟัน ขูดหินน้ำลาย ถอนฟัน รักษาโรค และทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ตามคำสั่ง หรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ ให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ด้านการรักษาความ สะอาดและสุขภาพของฟันและช่องปาก แก่ผู้ป่วย นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชน โดยทั่วไป จัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข จัดทำ แผนปฏิบัติการทางด้านทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข เพื่อติดตาม ประเมินผลงานทางด้านทันตสาธารณสุข อาจปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล การควบคุม ป้องกันโรค และรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

ระดับชำนาญงาน

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี
- (2) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

และเป็นไปตามมาตรฐาน

- (3) เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

#### 2. ด้านการบริการ

(1) ให้ความรู้ คำแนะนำ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพช่องปากแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน ประชาชน เพื่อให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพช่องปากของตนเองและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

(2) ประสานงานการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรทางทันตกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจาก ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตสาธารณสุข
3. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญงาน

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ให้บริการ ทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ประยุกต์การปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- (2) ควบคุม ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
- (3) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานข้อมูลทางด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไปนำไปใช้ประกอบการวางแผน และการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม

## 2. ด้านการกำกับดูแล

- (1) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานในระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- (2) วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. ด้านการบริการ

- (1) ให้ความรู้ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ในงานด้านทันตสาธารณสุข แก่ภาคีเครือข่าย ประชาชน เพื่อให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพช่องปากและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้
- (2) ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความร่วมมือ และการสนับสนุนในการบริการทันตกรรม การดำเนินงานทันตสาธารณสุขที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน และ
2. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี กำหนดเวลา 5 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 2 หรือข้อ 3 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2551

