

ด่วนมาก

ที่ บสช ๐๑ / ๒๕๖๕



สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข
ที่ทำการ กลุ่มสร้างเสริมวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังและการพัสดุ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน อธิบดีทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก / ผู้อำนวยการสำนัก / กลุ่ม

และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมพัฒนาการเงิน และการพัสดุ

จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
รับเลขที่ 374
วันที่ 10 ก.พ. 2565
เวลา.....น.

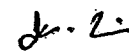
ด้วย สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จะจัดให้มีโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเดนท์บีช ย่านเกาะชะอำ จังหวัดเพชรบุรีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

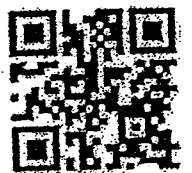
สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาเห็นว่า โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังและการพัสดุ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ในหน่วยบริการโรงพยาบาลหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น จึงขอเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗๑๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยสมัครเข้ารับการอบรมและลงทะเบียนทางเว็บไซต์ "สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข" จนถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข (www.gaa-moph.com)

ดังนั้น สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงขอความอนุเคราะห์ขอให้หน่วยงานต่างๆในกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนและหรือประชาสัมพันธ์เพื่อให้ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ในหน่วยบริการโรงพยาบาลหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบและสมัครเข้าร่วมอบรมต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ


(นายชูเกียรติ เขียวแดง)



โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๕๕๒ , ๐ ๘๑ ๓๑๑ ๖๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๘๘

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังและการพัสดุ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการประกาศพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีผลให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง ต้องมีการจัดทำงบประมาณ การจัดหารายได้ การใช้จ่าย การบริหารการเงินการคลังตามแผนงานการเงินการคลัง การก่อหนี้ การติดตามชำระหนี้การพัสดุและรัฐบาลโดยกระทรวงการคลังได้สนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ(National e-Payment) มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(KTB Corporate Online) ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานด้านการเงินการคลังในหน่วยงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและความเสียหายในการปฏิบัติงานเนื่องจากภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นและการขาดความรู้ ทักษะของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

อีกทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด จากการดำเนินการที่ผ่านมาพบปัญหาการดำเนินงานล่าช้าเกินกรอบระยะเวลาที่กำหนด จัดหาผู้ขาย ผู้รับจ้างไม่ได้ การจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้า การจัดจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ ทำให้งบประมาณถูกดึงกลับ เสียโอกาสที่หน่วยงานจะได้พัฒนาเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ นอกจากนี้ยังพบปัญหาการจัดซื้อครุภัณฑ์ ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดคุณลักษณะ การก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญาหรือการเบิกจ่ายเงินล่าช้า บางโครงการส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งในส่วนผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจการจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่การเงินการคลัง อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย เป็นต้น

จากเหตุผลดังกล่าวสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังและการพัสดุ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเงินการคลังและการพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำองค์ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบด้านการเงินการคลังและการพัสดุ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและการพัสดุ ในโรงพยาบาลและบุคลากรอื่นๆ ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ซักถามประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อนำกลับไปปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

๓. เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
๓. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุ ของโรงพยาบาล
๔. แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักรังสีการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เภสัชกร ทันตแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุขหรือบุคลากรอื่นๆ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลังการพัสดุ
๕. ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการทั่วไป และผู้สนใจทั่วไป
๖. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๔. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเดนท์บีช อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี

๕. วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย(lecture) จากวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ
๒. แสดงความคิดเห็น ชักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประชุมวิชาการ

๑. ค่าลงทะเบียน ๓,๒๐๐ บาท(สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าประชุมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒,๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒,๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมประชุมขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุชัดเจนก่อนวันอบรมภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณีแจ้งถอนคืนเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน แต่สามารถเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมแทนได้ และต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน การสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ www.gaa-moph.com

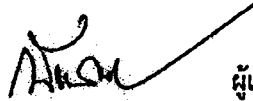
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้นำองค์ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบด้านการเงินการคลังและการพัสดุพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและการพัสดุ ในโรงพยาบาลและบุคลากรอื่นๆ ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำงานร่วมกัน ลดความขัดแย้ง ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน

๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง จากการได้ซักถามปัญหา ข้อสงสัย ทำให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และเพื่อนำความรู้กลับไปปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

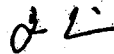


ผู้เขียนและผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ทัศนีย์)

เลขาธิการ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ
 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
 ณ โรงแรมโกลเดนท์บีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประชุมวิชาการ เข้าที่พัก

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุม โดย รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ covid-๑๙

โดย อ.ธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาการบริหารงบประมาณ กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ covid-๑๙ (ต่อ)

โดย อ.ธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาการบริหารงบประมาณ กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ covid-๑๙ (ต่อ)

โดย อ.ธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษาการบริหารงบประมาณ กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ความแตกต่างของเงินบำรุงหน่วยบริการ เงินได้จากการบริจาค เงินได้จากการเรียไร และเงินกองทุนสวัสดิการ โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ เงินได้จากการบริจาค เงินได้จากการเรียไร และเงินกองทุนสวัสดิการ โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย.

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การจัดทำบัญชีของสัญญา การบริหารสัญญา และการจ่ายเงินงวดกรณี
จัดซื้อสินค้าจ้างเป็นช่างของหน่วยบริการ เงินได้จากการบริจาค เงินได้
จากการเลี้ยง และเงินกองทุนสวัสดิการ
โดย อธิวัฒน์ ศิลปรัตน์ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. รับทราบรายงานการจัดทำบัญชีของสัญญา การบริหารสัญญา และการ
จ่ายเงินงวดกรณีจ้างช่างด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการ เงินได้จาก
การบริจาค เงินได้จากการเลี้ยง และเงินกองทุนสวัสดิการ
โดย อธิวัฒน์ ศิลปรัตน์ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย.

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลยกร่างบัญชีและปิด

หมายเหตุ: การประชุมผ่านระบบประชุมและเครื่องมือเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. และเวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๕๕ น.



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข
ระหว่างวันที่ 27 - 30 มีนาคม 2565
ณ โรงแรมโกลเด้น บีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ(ตัวบรรจง).....
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

ความประสงค์จะจองห้องพัก

ราคาห้องพัก (รวมอาหารเช้า)

พักเดี่ยว ราคา 1,300.-บาท/คืน/ห้อง

พักคู่ ราคา 1,400.-บาท/คืน/ห้อง

ในกรณีที่ต้องการเสริมเตียง ราคาเตียงละ 600 บาท พร้อมอาหารเช้า

() มีผู้พักร่วม ระบุชื่อ.....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ(ตัวบรรจง).....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

() หากไม่มีคู่พักต้องการให้ทางโรงแรมฯจัดคู่ให้

() ออกใบเสร็จรวม () ออกใบเสร็จแยก

เข้าพักวันที่..... มีนาคม 2565 เวลา.....14.00.....น. ถึง วันที่..... มีนาคม 2565 เวลา.....12.00..... น.

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

..... : สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร 032 472 850 (โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ) , 095-786-9561 (คุณจ๋ม)

พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินที่ sale-ex@goldenbeachchaam.com

• กรณียืนยันการจองห้องพัก ลูกค้าต้องโอนเงินมัดจำ 50 % ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

เข้าบัญชี บริษัท โกลเด้น บีช ชะอำ จำกัด บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 566-0-160101 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขาชะอำ

ติดต่อจองตัวเครื่องบิน (ทั้งแบบราชการและแบบปกติ)

ติดต่อจองตัวเครื่องบิน (ทั้งแบบราชการ *พร้อมสิทธิพิเศษสำหรับตัวราชการ* และแบบปกติ)

สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร 081-400-1120 , 093-693-6264 (คุณโหม่ง , คุณบัวต)