



| |
|-------------------------------|
| สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระยา |
| รับเลขที่ 2872 |
| วันที่ 25/ก.ค. 2565 |
| เวลา |

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๕๗

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 หลักสูตร “ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และ การปฏิบัติราชการทางปกครองโดยสุจริตไม่มีความผิดทั้งวินัยและอาญาของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และ การปฏิบัติราชการทางปกครองโดยสุจริตไม่มีความผิดทั้งวินัยและอาญาของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงหลักการและเหตุผลในการใช้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในการปฏิบัติราชการทางปกครองและการกระทำทางปกครอง ทราบถึงข้อควรระวังลักษณะของการดำเนินการในการปฏิบัติราชการทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง กรณีศึกษา การข้มูลสำนักงาน ป.ป.ช. การกระทำผิดหน่วยงานภาครัฐ การรับสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด พฤติการณ์กระทำความผิด เป็นต้นโดยโครงการฯกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ/ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวานีโฮลตรารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

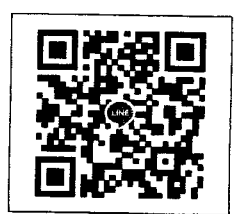
ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 หลักสูตร “ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และ
 การปฏิบัติราชการทางปกครองโดยสุจริตไม่มีความผิดทั้งวินัยและอาญาของหน่วยงานภาครัฐ”
 รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน นิติกร รวมถึงผู้บริหารของ
 หน่วยงาน จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของการใช้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในการ
 ปฏิบัติราชการทางปกครองและการกระทำทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง กรณีศึกษาการข้มูลสำนักงาน ป.ป.ช. การกระทำ
 ผิดหน่วยงานภาครัฐ การรับสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด พฤติการณ์กระทำความผิด เป็นต้น ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐ
 จึงควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษา เรียนรู้ และสนับสนุนให้มีการหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 จากทางราชการ อันจะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ตลอดจนปัญหาการถูกสอบสวนตามหลักการของพระราชบัญญัติความ
 รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ
 ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยรู้เท่าทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งจะส่งผลต่อความรับผิดทางละเมิด
 ด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ บุคลากรภาครัฐควรทำการศึกษาเรียนรู้ในประเด็นต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการมัก
 ดำเนินการผิดพลาด และส่งผลให้เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารหน่วยงานถูกสอบสวนของหน่วยงานราชการ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร
 “ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการปฏิบัติราชการทางปกครองโดยสุจริต
 ไม่มีความผิดทั้งวินัยและอาญาของหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความรับผิดทางละเมิด
 ของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชา
 มอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจถึงหลักการและเหตุผลในการใช้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในการปฏิบัติราชการทางปกครองและการกระทำทางปกครอง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคำนึงถึงข้อควรระวังลักษณะของการดำเนินการในการปฏิบัติราชการทางปกครอง การออก
 คำสั่งทางปกครอง กรณีศึกษาการข้มูลสำนักงาน ป.ป.ช. การกระทำผิดหน่วยงานภาครัฐ การรับสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือ
 ประโยชน์อื่นใด พฤติการณ์กระทำความผิด เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ งานการเงิน และด้าน
 อื่น ๆ รวมถึงผู้บริหารหน่วยงานทราบถึงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
 บุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
 ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
 ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓ ชั่วโมง

๔.๒ กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ

๔.๓ ความเป็นมา สาระสำคัญ หลักการและเหตุผลในการใช้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในการปฏิบัติราชการทางปกครองและการกระทำทางปกครอง ๓ ชั่วโมง

๔.๔ ลักษณะของการดำเนินการในการปฏิบัติราชการทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง
 กรณีศึกษาการข้มูลสำนักงาน ป.ป.ช. การกระทำผิดหน่วยงานภาครัฐ การรับสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือ
 ประโยชน์อื่นใด พฤติการณ์กระทำความผิด เป็นต้น ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๗. วิทยากร

๗.๑ นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง

๗.๒ อาจารย์มีรินทร์รัช ชิตถุง ผู้อำนวยการสำนักโตสวนการทุจริตภาครัฐ ๒ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเหตุผลในการใช้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในการปฏิบัติราชการทางปกครองและการกระทำทางปกครอง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรระวังลักษณะของการดำเนินการในการปฏิบัติราชการทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง กรณีศึกษาการขึ้นมูลสำนักงาน ป.ป.ช. การกระทำผิดหน่วยงานภาครัฐ การรับสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด พฤติการณ์กระทำความผิด เป็นต้น

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในหลักการการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ งานการเงิน และด้านอื่น ๆ รวมถึงผู้บริหารหน่วยงานทราบถึงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแปง มือถือ / ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๗

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรและสมัครฝึกอบรมได้ที่ Website: www.suas.su.ac.th

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๙๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ หรือติดต่อที่

คุณแปง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

● สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

● กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

๑๒.๑

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 หลักสูตร “ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และ
 การปฏิบัติราชการทางปกครองโดยสุจริตไม่มีความผิดทั้งวินัยและอาญาของหน่วยงานภาครัฐ”
 รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง

ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ
- กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านการเงินการคลัง
- กรณีศึกษา เรื่องความรับผิดทางละเมิดด้านอื่น ๆ หน่วยงานของภาครัฐ
- กรณีศึกษา คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงทางละเมิด/กระบวนการสอบสวน/อายุความ เป็นต้น

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์มรินทร์รัช ชิตถุง

ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ความเป็นมาของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- สารสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- หลักการและเหตุผลในการใช้กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ , อำนาจของเจ้าหน้าที่ , วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง , พร้อมกรณีศึกษา)
- เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการปฏิบัติราชการทางปกครองและการกระทำทางปกครอง (การกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย , องค์ประกอบของคำสั่ง)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ลักษณะของการดำเนินการในการปฏิบัติราชการทางปกครอง
- การออกคำสั่งทางปกครองการออกคำสั่ง การอุทธรณ์ การเพิกถอนคำสั่ง
- รู้เท่าทันกฎหมายอาญาภาคความผิด (เจ้าพนักงานยกยอกทรัพย์, เจ้าพนักงานใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบหรือประโยชน์อื่นใดให้แก่ตน, เจ้าพนักงานเรียกรับหรือรับสินบน, เจ้าพนักงานมีส่วนได้เสียเนื่องด้วยกิจการที่ตนมีหน้าที่จัดการหรือดูแล, เจ้าพนักงานจ่ายทรัพย์สินเกินกว่าที่ควรจ่าย, เจ้าพนักงานปลอมเอกสาร, เจ้าพนักงานทำเอกสารเท็จ)
- กรณีศึกษาการชี้มูลสำนักงาน ป.ป.ช. การกระทำผิดหน่วยงานภาครัฐ (การรับสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด พฤติการณ์กระทำความผิด เป็นต้น)

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 หลักสูตร “ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และ
 การปฏิบัติราชการทางปกครองโดยสุจริตไม่มีความผิดทั้งวินัยและอาญาของหน่วยงานภาครัฐ”
 รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ.....จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร ดาวโหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.suas.su.ac.th สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแป้ง มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖
 โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ หรือติดต่อที่

คุณแป้ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงได้ที่

โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัดเขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษของการอบรมสัมมนา