

mn

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
เลขที่ ๕๕๘๔
พ.ศ. ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๔๙๙

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

กระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว ๑๓๐๙
ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
หลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางการแพทย์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- ✓ เพื่อไปทราบ
- ✓ เพื่อไปประชาสัมพันธ์
- กทม. โทร. ๐๒-๒๕๕๐ ๑๑๗๒
- โทร. ๑๖-๑๗ โทร. ๐๒-๒๕๕๐ ๑๑๗๒
- โทร. ๑๖-๑๗ โทร. ๐๒-๒๕๕๐ ๑๑๗๒



ศ.น.ต.
นางสาวศรีวันตา เตมอใจ

นักทรัพยากรบุคคล

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moph.go.th

<input checked="" type="checkbox"/>	อนุมัติ/อนุญาต
<input checked="" type="checkbox"/>	ชอบ
<input type="checkbox"/>	ลงบันทึก
<input type="checkbox"/>	ลงนาม
<input type="checkbox"/>	มอบ
<input type="checkbox"/>	ทราบ

(นางวันจิณี ชัดตะละ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายเอกชัย คำลือ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

ห้องเรียน คณะแพทยศาสตร์
 นพ.ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน
 เลขรับ 7467
 วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖
 เวลา 11:50

ผู้เรียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 เลขรับ 13197
 วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖
 เวลา 16:21



กลุ่มสารบรรณ
 เลขรับ 14656
 วันที่ 15.09.2566
 เวลา 10:43

กระทรวงสาธารณสุข
 เลขรับ 48452
 วันที่ 14 ก.ย. 2566
 เวลา 13:17 น.

E-mail

ที่ อว 660206.2.2/ว 1309

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 123 ถนนมิตรภาพ
 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
 จังหวัดขอนแก่น 40002

29 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางการแพทย์
 เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข / นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางการแพทย์” จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ โรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางการแพทย์” รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ และนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้กับตนเอง หน่วยงาน ชุมชนและสังคมได้

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายประสานงานหลักสูตร นางชลาลัย ภูโถกล้า หมายเลขโทรศัพท์ / ไลน์ 09-3461-9161 ในวันและเวลาราชการ

๑)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง
 หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ
 จะเป็นพระคุณ

(นายนำพล บัวศรี)

ผู้อำนวยการกองกลาง ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสังคม
 โทร 0 4300 9700 ต่อ 45965
 โทรสาร 0 4320 2408
 Email : chalph@kku.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 โปรดทำการสแกน
 เพื่อสมัครเข้ารับการอบรม ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

๑. ทวีศิลป์

๑๖/๑๐/๖๕

๓) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรมอบกลุ่ม

- ภารกิจอำนาจการ สารบรรณ
 พิธีการ อาคารสถานที่
 งานห้องสมุด สวัสดิการ
 สนับสนุนภารกิจผู้บริหาร

ดำเนินการ.....

จะเป็นพระคุณ



(นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

๔) มอบ.....กลุ่มสารบรรณ

ดำเนินการ/



(นายนำพล บัวศรี)

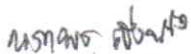
ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

มอบ

- งานสารบรรณกลาง
 งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 งานสารบรรณกองกลาง

ดำเนินการ



(นางสาวนราพร เชื้ออั้ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖



ชื่อหลักสูตร : การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางการแพทย์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการฟ้องร้องคดีทางด้านการแพทย์ต่อศาลมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ดังที่ปรากฏตามสื่อต่าง ๆ มากมาย ปัญหาสำคัญประการหนึ่งเกิดจากการที่กระบวนการจัดการความขัดแย้งหรือข้อพิพาทจากการเข้ารับบริการทางการแพทย์ของประเทศไทยยังคงมีข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย กระบวนการยุติธรรมในการพิจารณาข้อพิพาทที่มีขอบเขตที่จำกัด ไม่มีความยืดหยุ่น เมื่อมีความเสียหายเกิดขึ้นโดยส่วนใหญ่แล้ว ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะนำข้อพิพาทดังกล่าวฟ้องร้องเพื่อเรียกเงินชดเชยต่อกระบวนการทางศาลยุติธรรม เมื่อพิจารณาข้อพิพาททางการแพทย์ที่นำขึ้นสู่ศาลในปัจจุบัน มีขั้นตอนในการดำเนินกระบวนการพิจารณาที่ใช้เวลานาน อันยอมเกิดผลกระทบต่อแพทย์และผู้ป่วยที่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี

กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เป็นกิจกรรมทางสังคมในรูปแบบหนึ่งซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายในชุมชนด้วยความสมัครใจของคู่ขัดแย้ง และใช้กระบวนการยุติธรรมทางเลือก อันจะนำไปสู่การลดคดีเข้าสู่ชั้นศาล และลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน อันเกิดจากการเข้าถึงจนออกจากกระบวนการยุติธรรมหลัก หลักสูตรนี้พยายามนำเสนอแนวทางและวิธีการพัฒนากระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อเสริมสร้างสันติสุข และสนับสนุนความเข้มแข็งในชุมชนโดยอาศัยข้อมูลภาคสนามจากข้อพิพาทจริงในชุมชน ซึ่งไม่จำเป็นต้องพึ่งพากระบวนการยุติธรรมทางศาล หรือกระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก อีกทั้งยังช่วยให้คู่พิพาทสามารถกลับมาอยู่ร่วมกันในชุมชนได้อย่างปกติสุข อันเนื่องมาจากผลของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ซึ่งเกิดจากความพึงพอใจของคู่พิพาททั้งสองฝ่าย ต่างจากผลของการดำเนินคดีในศาลที่มักจะต้องมีผู้ชนะ และผู้แพ้ โดยหลักการสำคัญของหลักสูตรนี้คือ กระบวนการไกล่เกลี่ยจะสามารถเริ่มต้นขึ้นได้ด้วยความสมัครใจของคู่พิพาท และจบลงด้วยการที่คู่พิพาทตกลงที่จะยุติปัญหาข้อพิพาทระหว่างกันเอง โดยที่บุคคลที่สามจะเป็นเพียงผู้ช่วยเหลือ เสนอแนะแนวทาง และหาทางออกให้เท่านั้น

2. เนื้อหาหลักสูตร (การบรรยายและฝึกปฏิบัติ)

- บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในองค์กรมีใครบ้าง การสื่อสารระหว่างกันในประเด็นปัญหาระหว่างกัน จะก้าวข้ามความเห็นต่างได้อย่างไร
- ทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และก้าวข้ามความเห็นต่าง
- การสื่อสารอย่างเอื้ออาทรเพื่อเสริมสร้างความรัก/ความเข้าใจ/สร้างแรงบันดาลใจให้คู่สนทนา



- ธรรมชาติของความขัดแย้งในบริบทสาธารณสุข /ทางการแพทย์ บุคลิกภาพส่วนบุคคล
- ธรรมชาติของความขัดแย้ง ปัญหา สาเหตุแสวงหาจุดสนใจ และผลกระทบของความขัดแย้ง
- ความขัดแย้งและการแก้ไขปัญหาคือความขัดแย้งอย่างเป็นระบบ สู่ความสมานฉันท์ที่ยั่งยืนและ
 Joyhystic การปฏิบัติ
- หลักการขอโทษที่มีประสิทธิภาพไปสู่การฟื้นความสัมพันธ์อย่างไร
- พวกเขา พวกเขา (ถ้าจะเป็นพวกเดียวกันจะมีวิธีการอย่างไร?)
- วัฒนธรรมองค์กรและการปรับเปลี่ยนสู่วัฒนธรรมที่พึงปรารถนา
- กระบวนการหาทางออกของปัญหาสู่ความสมานฉันท์อย่างยั่งยืน
- การพัฒนาเครื่องมือ หลักการสุนทรียปรัชญา Appreciative Inquiry จาก Joyhystic ที่เรากำหนด
- กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและร่วมตัดสินใจแบบ “ฉันทามติ”

3. วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด :

วัตถุประสงค์ (เชิงพฤติกรรม)	ตัวชี้วัด (ระบุพฤติกรรมที่มองเห็นและวัดได้)
1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับตนเอง หน่วยงาน ชุมชน และสังคมได้	1. ผู้เข้าอบรมร้อยละ 80 สามารถเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ยได้

4. วิธีดำเนินงาน

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร
- การฝึกปฏิบัติการกล่าวทวนและการปรับเปลี่ยนคำจากลบให้เป็นบวก และกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและตัดสินใจแบบ “ฉันทามติ”

5. วัน เวลา และสถานที่จัดหลักสูตร

วันที่ 4 : ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2566

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

6. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าอบรมจำนวน 40 คน, วิทยากรและเจ้าหน้าที่ 10 คน)

- บุคลากรทางการแพทย์
- บุคลากรสาธารณสุข หรือ
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ



7. ค่าลงทะเบียน 9,000 บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

7.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

7.1.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

7.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.3 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

7.4 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสัมมนา พ.ศ. 2555

7.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขออนุมัติเดินทางไปราชการการจัดประชุมของราชการ พ.ศ. 2524

7.6 ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

7.7 หลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางการแพทย์” เป็นหลักสูตรการฝึกอบรม ที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานราชการสามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้

8. วิทยากร

- ▶ ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์
ผู้บริหารโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล ขอนแก่น/
อดีตอธิการบดี มข. / อดีตผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและธรรมาภิบาลสถาบันพระปกเกล้า
- ▶ อาจารย์สุจินันท์ หรสิทธิ์ รองผู้บริหารโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล
- ▶ อาจารย์อรสา นารายณะคามิน
- ▶ อาจารย์วิภาศิริ ชวงค์ตระกูล
- ▶ วิทยากรกระบวนการ
 - นางสาวณัฏฐาภรณ์ อนุสุริยา
 - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา



9. การประเมินผล

9.1 ประเด็นการประเมิน :

- 1) ประเมินความรู้สึกพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมต่อกระบวนการอบรม
- 2) ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ในหน่วยงาน

ตนเองได้

9.2 วิธีการประเมิน :

- 1) ผู้เข้าอบรมทำแบบประเมินความพึงพอใจ
- 2) ความเห็นของวิทยากรจากการอภิปรายและซักถาม
- 3) ประเมินตามข้อทดสอบที่วิทยากรผู้สอนได้ออกแบบและผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบถามกระบวนการและหลักการประเมินเพื่อการเรียนรู้ (Formative Education)
- 4) การนำเสนอจากกรณีศึกษา

9.3 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ความเห็นวิทยากร, ผลการทำกิจกรรม, แบบประเมินความพึงพอใจ, การติดตามผลเชิงพฤติกรรม

10. การติดตามผล

10.1 ประเด็นการติดตามผลผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในหน่วยงานตนเองได้

10.2 เครื่องมือที่ใช้ติดตามผล :

- แบบสอบถามผู้ผ่านการอบรมหรือมีแนวทางการจัดการเจรจาไกล่เกลี่ยขององค์กร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย

11.2 ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานตนเองได้



กำหนดการ
หลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางการแพทย์”
(หลักสูตร 3 วัน)

เวลา	รายละเอียดการอบรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
วันที่ 1		
08.30-09.00 น.	-ลงทะเบียน/รับเอกสาร	-ทีมผู้จัด
09.00-09.30 น.	-พิธีเปิดการอบรม -ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน	-ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
09.30-10.30 น.	-กติกากำหนด Workshop หัวข้อ: -บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในองค์กรมีใครบ้าง การสื่อสารระหว่างกัน ในประเด็นปัญหาระหว่างกันจะก้าวข้ามความเห็นต่าง (สื่อสารอย่างไร ? ให้ ได้ใจคนใกล้ชิดหรือคู่สนทนา) กิจกรรมเสริมบทเรียน - ฝึกปฏิบัติเป็นคู่ (ฝึกการฟังอย่างตั้งใจ) - สรุปบทเรียน	-วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.สุจินต์ ทรสิทธิ์ วิทยากรกระบวนการ - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา - นางสาวณัฐภรณ์ อนุสุริยา
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45-12.00 น.	ความรู้ Empathy กับ ความสงสาร Sympathy หัวข้อ: ทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และก้าวข้ามความเห็นต่าง (สื่อสารอย่างไร ? ให้ได้ใจคนใกล้ชิดหรือคู่สนทนา) (ต่อ) Work Shop (Paraphrasing+ Reframing) - ฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม ตามสถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยากร (ฝึก การกล่าวทวนและการปรับเปลี่ยนคำจากลบให้เป็นบวก) - ออกมาจำลองสถานการณ์หน้า Class ตามกลุ่ม - รับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร	-วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.สุจินต์ ทรสิทธิ์ วิทยากรกระบวนการ - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา - นางสาวณัฐภรณ์ อนุสุริยา
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-15.00 น.	หัวข้อ (ต่อ): การสื่อสารอย่างเอื้ออาทรเพื่อเสริมสร้างความรัก/ความ เข้าใจ/สร้างแรงบันดาลใจให้คู่สนทนา (I - Message) (สูตร: ฉันรู้สึก.....เมื่อ.....เพราะ.....ฉันอยากให้.....) Work Shop - ฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม ตามสถานการณ์ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยากร - ออกมาจำลองสถานการณ์หน้า Class ตามกลุ่ม - รับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร	-วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.สุจินต์ ทรสิทธิ์ วิทยากรกระบวนการ - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา - นางสาวณัฐภรณ์ อนุสุริยา



15.00 – 15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
15.15-17.00 น.	หัวข้อ: ธรรมชาติของความขัดแย้งในบริบทสาธารณสุข /ทางการแพทย์ บุคลิกภาพส่วนบุคคล Work Shop : How we are different -ฝึกปฏิบัติและวิเคราะห์เป็นรายบุคคลและกลุ่ม ตามโจทย์ที่ได้รับจาก วิทยากร -ระดมแนวคิด/สรุปทเรียน -นำเสนอตามกลุ่ม	วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.อรสา นารายณะคามิน - อ.วิภาศิริ ชูวงศ์ตระกูล
17.00 น.	ปิดการอบรมวันแรก	
วันที่ 2		
08.30-09.00 น.	-ทบทวนบทเรียนในการอบรมวันแรก	-วิทยากรหลัก - อ.สุจินันท์ ทรสิทธิ์ วิทยากรกระบวนการ - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา - นางสาวณัฐภรณ์ อนุสุริยา
09.00-10.30 น.	หัวข้อ: ธรรมชาติของความขัดแย้ง ปัญหา สาเหตุแสวงหาจุดสนใจและผลกระทบของความขัดแย้ง Work Shop : Moving Chair (เกมเก้าอี้) -ฝึกปฏิบัติและวิเคราะห์เป็นรายบุคคลและกลุ่ม ตามโจทย์ที่ได้รับจาก วิทยากร -ระดมแนวคิด/สรุปทเรียน -นำเสนอตามกลุ่ม	วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.อรสา นารายณะคามิน - อ.วิภาศิริ ชูวงศ์ตระกูล
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45-12.00 น.	หัวข้อ: ความขัดแย้งและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งอย่างเป็นระบบ สู่ ความสามานฉันท์ที่ยั่งยืนและโจทย์ฝึกปฏิบัติ กิจกรรมเสริมบทเรียน: เรียนรู้กระบวนการแก้ปัญหาความขัดแย้งผ่านเกมที่ สร้างสรรค์ สันติวิธี สันติวัฒนธรรม (เกมแบ่ง) -ฝึกปฏิบัติตามโจทย์ที่ได้รับจากวิทยากร -ระดมแนวคิด/สรุปทเรียน -นำเสนอตามกลุ่ม	วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.อรสา นารายณะคามิน - อ.วิภาศิริ ชูวงศ์ตระกูล
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-14.30 น.	หัวข้อ หลักการขอโทษที่มีประสิทธิภาพนำสู่การฟื้นความสัมพันธ์อย่างไร? Workshop ฝึกปฏิบัติการขอโทษอย่างมีหลักการ	-วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.สุจินันท์ ทรสิทธิ์ วิทยากรกระบวนการ



		- นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา - นางสาวณัฏฐาภรณ์ อนุสุริยา
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45-15.45 น.	หัวข้อ: พวกเขา พวกเขา (ถ้าจะเป็นพวกเดียวกันจะมีวิธีการอย่างไร?) (Four Dots) กิจกรรมเสริมบทเรียน - วิทยากรขออาสาสมัครตัวแทนจากผู้เข้าอบรม 4 คน เพื่อออกมาฝึกปฏิบัติหน้า Class - สรุปบทเรียนร่วมกัน	- วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.สุจินันท์ หรสิทธิ์ วิทยากรกระบวนการ - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา - นางสาวณัฏฐาภรณ์ อนุสุริยา
15.45 -17.00 น.	หัวข้อ วัฒนธรรมองค์กรและการปรับเปลี่ยนสู่วัฒนธรรมที่พึงปรารถนา จะมีวิธีการอย่างไร Work Shop กิจกรรมกลุ่มระดมสมองโจทย์ “พวกเราจะร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่พึงปรารถนาได้อย่างไร” สรุปและนำเสนอตามกลุ่ม	- วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.สุจินันท์ หรสิทธิ์ วิทยากรกระบวนการ - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา - นางสาวณัฏฐาภรณ์ อนุสุริยา
17.00 น.	ปิดการอบรมวันที่สอง	
วันที่ 3		
08.30-09.30 น.	- ทบทวนบทเรียนในการอบรมวันที่สอง	- วิทยากรหลัก - อ.สุจินันท์ หรสิทธิ์ วิทยากรกระบวนการ - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา - นางสาวณัฏฐาภรณ์ อนุสุริยา
09.00-10.30 น.	หัวข้อ กระบวนการหาทางออกของปัญหาสู่ความสมานฉันท์อย่างยั่งยืน Workshop วิเคราะห์สถานการณ์จำลองตามที่วิทยากรมอบหมาย เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาที่ตรงประเด็น นำเสนอตามกลุ่ม	- วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.สุจินันท์ หรสิทธิ์ วิทยากรกระบวนการ - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา - นางสาวณัฏฐาภรณ์ อนุสุริยา
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45-12.00 น.	หัวข้อ: การกำหนดโจทย์ - การพัฒนาเครื่องมือ หลักการสุนทรียปรัชญา Appreciative Inquiry จากโจทย์ที่เรากำหนด - กระบวนการแก้ปัญหาข้อพิพาทแบบ ชนะ ชนะมุ่งสู่เป้าหมายที่ทุกคนปรารถนา	- วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.สุจินันท์ หรสิทธิ์ วิทยากรกระบวนการ - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา - นางสาวณัฏฐาภรณ์ อนุสุริยา
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	



13.00-14.30 น.	หัวข้อ: (ต่อ) การกำหนดโจทย์ - การพัฒนาเครื่องมือ หลักการสุนทรียปรัชญา Appreciative Inquiry จาก โจทย์ที่เรากำหนด - กระบวนการแก้ปัญหาข้อพิพาทแบบ ชนะ ชนะมุ่งสู่เป้าหมายที่ทุกคนปรารถนา	-วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.สุจินันท์ ทรสิทธิ์ วิทยากรกระบวนการ - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา - นางสาวณัฐฎาภรณ์ อนุสุริยา
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45-16.00 น.	หัวข้อ: กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมและร่วมตัดสินใจแบบ “ฉันทามติ” กิจกรรมเสริมบทเรียน : Work Shop - ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้กระบวนการสานเสวนาผ่านสถานการณ์ที่วิทยากรกำหนดให้ (เกาะสวาทหาดสวรรค์ของนักท่องเที่ยว 7 คน) - สรุปบทเรียน	-วิทยากรหลัก - ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์ - อ.สุจินันท์ ทรสิทธิ์ วิทยากรกระบวนการ - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา - นางสาวณัฐฎาภรณ์ อนุสุริยา
17.00 น.	- พิธีมอบใบประกาศนียบัตร - ปิดการอบรม	- ผอ.สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

