



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ โทร ๐ ๕๔๔๐ ๙๑๒๔

ที่ พย ๐๐๓๒.๐๐๒.๑/ ๑๑๑๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยาทุกคน

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยาเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(นายเอกชัย คำสี)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา จึงยกเลิกประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา สำหรับกลุ่มงาน/งาน ดังต่อไปนี้

**๑. ให้กลุ่มงาน/งาน ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ดังนี้**

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของกลุ่มงาน/งาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ถ้ามี)

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของกลุ่มงาน/งาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา โดยมอบหมายให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ของเว็บไซต์หน่วยงาน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ตามข้อ ๒.๑ มีหน้าที่

๒.๒.๑ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๒ ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และควบคุมถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒.๒.๓ กำหนด Username และ Password ให้แก่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงาน/งาน(admin) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเว็บไซต์หน่วยงาน

๒.๒.๔ ออกแบบเว็บไซต์หน่วยงาน โดยต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ดังนี้

๑) ควรออกแบบให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet ตลอดจนถึงการเข้าถึงเว็บไซต์

/๒) การเข้าถึง...

๒) การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน ต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ ที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF READER/ Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น โดยควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์หรือหน้าเพจ ที่แสดงเอกสารนั้น ๆ ของหน่วยงาน

๓) ควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้ รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username และ Password)

๒.๓ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดใน พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๔ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตี ทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ "มาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)" ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ ระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุก โจมตี (Firewall)

๒.๕ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบายคำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุ แหล่งที่มา ข้อมูลอ้างอิง รูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ยอนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๖ การนำข้อมูลเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ก. กรณีข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑) ให้กลุ่มงาน/งาน เจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ท้ายประกาศนี้ เสนอต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ของเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อขออนุญาต กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) เสนอเรื่องตามข้อ ๑) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน พัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓) กรณีอนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดที่ถูกต้อง และประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลนั้น รวมถึงนำออกเมื่อครบระยะเวลา

๔) กรณีไม่อนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข มอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) แจ้งกลับไปยังกลุ่มงาน/งาน เจ้าของข้อมูลนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ยอนุญาต เป็นต้น

ข. กรณีข้อมูล...

ข. กรณีข้อมูลที่ไม่เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑) ให้เจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ท้ายประกาศนี้ เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน เพื่อขออนุญาต กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๒) กรณีอนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน มอบหมายให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงาน/งาน (admin) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลนั้น

๓) กรณีไม่อนุญาต ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน แจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต เป็นต้น

ทั้งนี้ ระยะเวลาในการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทั้งสองกรณีข้างต้น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นขออนุญาต

**๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง**

๓.๑ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และให้รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ (รายปี) ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยาทราบ

๓.๓ ให้หน่วยงาน ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา และให้กลุ่มงาน/งาน บุคลากรทุกคน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายเอกชัย คำลือ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

