

ควนมาก

ที่ บสธ ๐๕ / ๒๕๖๗



สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข
ที่ทำการ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมเพิ่มทักษะด้านระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงการปฏิบัติงาน
การเงินและพัสดุหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน อธิบดีทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป / โรงพยาบาลชุมชน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก / วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร/
ผู้อำนวยการสำนัก / กลุ่มและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเพิ่มทักษะฯ และแบบฟอร์มจองที่พัก จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดโครงการอบรมเพิ่มทักษะด้านระเบียบ
ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงการปฏิบัติงาน การเงินและพัสดุ หน่วยงานในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุข ในระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอบางใหญ่ จังหวัด
สงขลา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้พิจารณาเห็นว่า โครงการอบรมเพิ่มทักษะด้าน
ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงการปฏิบัติงาน การเงินและพัสดุ หน่วยงานในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข ดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ต่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้รับผิดชอบด้านพัสดุและ
การเงิน ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้น จึงขอเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่
ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและ
ค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘
โดยสมัครเข้ารับการอบรมและลงทะเบียนทางเว็บไซต์ “สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข”
จนถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์
สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข (www.gaa-moph.com)

ดังนั้น สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงขอความอนุเคราะห์ขอให้หน่วยงาน
ต่างๆ ในกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเวียนและหรือประชาสัมพันธ์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายของโครงการ หรือผู้สนใจ
ทราบและสมัครเข้าร่วมอบรมต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข



โครงการฯ

โทร. ๐ ๘๑ ๓๑๑ ๖๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๘๙

**โครงการอบรมเพิ่มทักษะด้านระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงการปฏิบัติงาน
การเงินและพัสดุ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข**

๑. หลักการและเหตุผล

การกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง ต้องมีการจัดทำงบประมาณ การจัดการรายได้ การใช้จ่าย การบริหารการเงินการคลังตามแผนงานการเงินการคลัง การก่องหนี่ การติดตามชำระหนี้ การพัสดุและรัฐบาลโดยกระทรวงการคลังได้สนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานด้านการเงินการคลังในหน่วยงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและความเสียหายในการปฏิบัติงานเนื่องจากภาระงานที่เพิ่มมากขึ้นและการขาดความรู้ ทักษะของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

อีกทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับการตรวจสอบภายในทั้งจากกระทรวงเอง และจากหน่วยงานภายนอก มีข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบถึงการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือปฏิบัติตามระเบียบไม่ครบถ้วน การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ มีความเสี่ยงต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งในส่วนผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ปฏิบัติทั้งการเงินและพัสดุ รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

จากเหตุผลดังกล่าวสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มทักษะด้านระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินการคลังและการพัสดุ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ ความเข้าใจในระเบียบด้านการเงินการคลัง การพัสดุ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและการพัสดุ ในโรงพยาบาลและบุคลากรอื่นๆ ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ซักถามประเด็นปัญหา ข้อสงสัย เพื่อนำกลับไปปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติให้ถูกต้อง และลดข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วย

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และผู้มีหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

๒. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุ และผู้มีหน้าที่รับตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

๓. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุ ของโรงพยาบาล
๔. แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักรังสีการแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เภสัชกร ทันตแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุขหรือบุคลากรอื่นๆ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลังการพัสดุ
๕. ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการทั่วไป และผู้สนใจทั่วไป
๖. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การพัสดุวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๔. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย (lecture) จากวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ
๒. แสดงความคิดเห็น ชักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประชุมวิชาการ

๑. ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒,๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒,๓ และรายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔
๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใดๆก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗


กรณีแจ้งถอนคืนเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน แต่สามารถเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทนได้ และต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน การสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ www.gaa-moph.com

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจในระเบียบด้านการเงินการคลัง การพัสดุรวมทั้งระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังและการพัสดุ ในโรงพยาบาลและบุคลากรอื่นๆ ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำงานร่วมกัน ลดความขัดแย้ง ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน

๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง จากการได้ซักถามปัญหา ข้อสงสัย ทำให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และเพื่อนำความรู้กลับไปปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เขียนและผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ พินิจสัย)

เลขานุการ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

กำหนดโครงการอบรมเพิ่มทักษะด้านระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงการปฏิบัติงาน
การเงินและพัสดุ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสาร เข้าที่พัก

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ขบลงทุนด้วยเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
โดย อ.ธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษางานวิชาการ การบริหารงบประมาณ
กองบริหารสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ขบลงทุนด้วยเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
โดย อ.ธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษางานวิชาการ การบริหารงบประมาณ
กองบริหารสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินได้จากการบริจาค เงินได้จากการเรียไร และ
เงินกองทุนสวัสดิการ
โดย อ.ธีรเดช บุญวาศ ที่ปรึกษางานวิชาการ การบริหารงบประมาณ
กองบริหารสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารสัญญาและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การบริหารสัญญาและการเบิกจ่ายเงินได้จากการบริจาค เงินได้จากการเรียไร
และเงินกองทุนสวัสดิการ
โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ปัญหาที่พบจากการบริหารสัญญา และการจ่ายเงินจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน
งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินได้จากการบริจาค เงินได้จากการเรียไร
และเงินกองทุนสวัสดิการ
โดย อ.ปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการอบรมและพิธีปิด

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



Hansa JB Hotel address : No.99, Jootee-Anusorn Rd., Hat Yai, Songkhla, Thailand 90110

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ระหว่างวันที่ 29 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2567

ณ โรงแรมทรราชเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ชื่อ - นามสกุล (Name-Surname) 1).....

หน่วยงาน (Company)

ที่อยู่(Address).....

โทรศัพท์(Tel.)..... อีเมลล์ (E-mail).....

วันที่เข้าพัก (Check-in).....ออกวันที่(Check-out)

ชื่อ - นามสกุล (Name-Surname) 2).....

หน่วยงาน (Company)

ที่อยู่(Address).....

โทรศัพท์(Tel.)..... อีเมลล์ (E-mail).....

วันที่เข้าพัก (Check-in).....ออกวันที่(Check-out)

ห้องพักเดี่ยว / พักคู่ ราคา 1,300 บาท
Single / Twin room

จำนวน.....ห้อง
Total room

เตียงเสริม ราคา 500 บาท
Extra bed

จำนวน.....ห้อง
Totalroom

การชำระเงิน : โอนเงินเข้าบัญชีโรงแรม 5 วัน ก่อนเข้าพัก ชื่อบัญชี บริษัท หาดใหญ่ทรราชพลาซ่า จำกัด
ธนาคารกรุงเทพ สาขาตลาดพงศักรวิญ หาดใหญ่ บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 764-3-003150
(กรุณาส่ง Pay In Slip มาด้วย E-mail : sales@hansajb.com เพื่อยืนยันการโอนเงิน)

ฝ่ายสำรองห้องพัก : โทรศัพท์ 074-234-301-9 อีเมลล์ : rsvn.hansajb.com, sales@hansajb.com
Reservation dept. : Tel. 074-234-301-9 Email : rsvn@hansajb.com

ติดต่อจองตั๋วเครื่องบิน (ทั้งแบบราชการและแบบปกติ)

ติดต่อจองตั๋วเครื่องบิน (ทั้งแบบราชการพร้อมสิทธิพิเศษสำหรับข้าราชการและแบบปกติ) สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทร
088-595-9400 คุณโหม่ง , 093-693-6264 คุณบี๊ต)