

hr

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา  
รับเลขที่ 5113  
วันที่ 30 พ.ค. 2567  
เวลา.....



ที่ พย ๐๐๑๗.๕/ว ๕๕๐๒

ศาลากลางจังหวัดพะเยา  
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานจังหวัดพะเยา

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดพะเยา นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานจังหวัดพะเยา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพะเยาจะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานจังหวัดพะเยา จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดพะเยาจึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครพนักงานราชการดังกล่าว ให้ผู้ที่สนใจทั่วไปทราบโดยทั่วกัน สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบำรุง สิงข์ขาว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา รักษาราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๕๔๔ ๕๕๘๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrm.phayao@gmail.com



ประกาศจังหวัดพะเยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานจังหวัดพะเยา

ด้วยจังหวัดพะเยาจะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ในตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานจังหวัดพะเยา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย ที่ ๑๘๓๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ คำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๖๗๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ที่ ๗๒๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานจังหวัดพะเยา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพะเยา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำหรับลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศที่ ๑

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบ สำนักราชเลขาธิการว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายหยาบพิการจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

กพว.

/การจ้างบุคคล ...

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

กรณีผู้สมัครมีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ (๖) และ (๙) ให้มีสิทธิสมัครได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง และข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดพะเยาจะไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

(๓) มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นของประเทศเพื่อนบ้าน

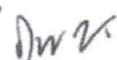
(๔) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ เช่น มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft Power Point , Infographic นำเสนอข้อมูล การใช้ Internet และการประชุมทางระบบออนไลน์ เป็นต้น

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพะเยา ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๕๘๙

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์จังหวัดพะเยา ([www.phayao.go.th/allnew](http://www.phayao.go.th/allnew))  
แบนเนอร์ : “รับสมัครสอบพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานจังหวัดพะเยา”



/๓.๒ คำธรรมเนียม ...



### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

### ๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับสมบูรณ์) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

(๗) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คะแนน หรือผลสอบ TOEFL ITP ไม่น้อยกว่า ๕๑๐ คะแนน หรือผลสอบ TOEFL IBT ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕ คะแนน

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ

กพ ✓

/๔. เงื่อนไขในการสมัคร ...

#### ๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๔.๒ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเป็นเอกสารปลอม จังหวัดพะเยาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม จังหวัดพะเยาจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

จังหวัดพะเยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์จังหวัดพะเยา ([www.phayao.go.th/allnew](http://www.phayao.go.th/allnew)) หัวข้อ “รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของจังหวัดพะเยาแล้ว

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๘.๑ จังหวัดพะเยาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียงตามลำดับคะแนนรวมของการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันมากกว่า จะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน และได้คะแนนจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า) ทางเว็บไซต์จังหวัดพะเยา ([www.phayao.go.th/allnew](http://www.phayao.go.th/allnew)) หัวข้อ “รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์”



๘.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่จังหวัดพะเยากำหนด

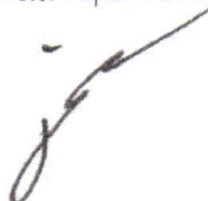
**๑๐. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร**

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานจังหวัดพะเยา ให้เป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ของสำนักงานจังหวัดพะเยา สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จังหวัดพะเยาได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพะเยาจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ด้วยความสุจริตโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งจังหวัดพะเยาทราบด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบำรุง สังกข์ขาว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

## เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

(ตามประกาศจังหวัดพะเยา ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานจังหวัดพะเยา)

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ได้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ
๒. การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุม ความร่วมมือระหว่างประเทศ กิจกรรมชายแดน และอาเซียนของจังหวัด
๓. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือกับต่างประเทศ
๔. การวางแผนการปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ กิจกรรมชายแดน และอาเซียนของจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. การติดต่อสื่อสารและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชนในกิจกรรมต่าง ๆ ของจังหวัดเกี่ยวกับความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งกิจกรรม ชายแดนและอาเซียนของจังหวัด
๖. การปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ด้านการต่างประเทศ กิจกรรมชายแดน และอาเซียนของ จังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. งานด้านวิเทศสัมพันธ์อื่น ๆ หรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
๓. มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นของประเทศเพื่อนบ้าน
๔. สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ เช่น มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft Power Point , Infographic นำเสนอข้อมูล การใช้ Internet และการประชุมทางระบบออนไลน์ เป็นต้น

กพช

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

(ตามประกาศจังหวัดพะเยา ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานจังหวัดพะเยา)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

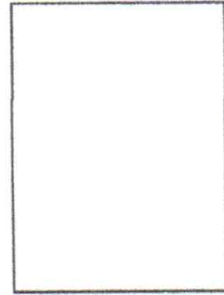
หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ก. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</li> <li>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔)</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานจังหวัด</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)</li> <li>- ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์</li> </ul>	<p>๑๐๐ (๕๐)</p>	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานพิธีการและหลักพิธีการทูต</li> <li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ</li> </ul>	(๕๐)	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>ข. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

\*\*\*\*\*

จพ



ใบสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป  
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์  
สังกัดสำนักงานจังหวัดพะเยา สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



เลขประจำตัว .....

๑. คำนำหน้า ..... ชื่อ - สกุล ..... เพศ ..... สัญชาติ .....  
เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... สถานภาพ .....
๒. วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน  
(อายุต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน .....
๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... อาคาร ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... E-mail.....
๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ปริญญาตรี) คือ .....  
สาขาหรือวิชาเอก .....  
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ .....  
เมื่อวันที่ ..... (ภายในวันที่ปิดรับสมัคร) ได้คะแนนสะสมเฉลี่ย .....  
วุฒิการศึกษาสูงสุด .....  
สาขาหรือวิชาเอก .....  
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ .....  
เมื่อวันที่ ..... (ภายในวันที่ปิดรับสมัคร) ได้คะแนนสะสมเฉลี่ย .....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ .....
๕. อาชีพปัจจุบัน ..... สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....  
อัตราเงินเดือน ..... บาท เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... อายุการทำงาน.....ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ ทุกประการ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากข้าพเจ้าหรือตรวจสอบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งข้าพเจ้านำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ สอบให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ลงลายมือชื่อ..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่ ..... (วันที่สมัคร)