



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา  
 5150  
 รับเลขที่.....  
 วันที่ 30 พ.ค. 2567  
 เวลา.....

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๕๖๗

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์  
 โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ที่ มกบ.  
 ๐๕๐๖/ว.๒๑๗๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ  
 อบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ” มาเพื่อพิจารณา

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

(✓) เพื่อโปรดทราบ

(✓) เพื่อโปรดพิจารณา

- สป. 119 ว. ม.เกษมบัณฑิต จัดโครงการอบรม  
 วันที่ 4 ก.ค. 67 ม.เกษมบัณฑิต กทม.  
 - เนื้อหา โปรด. ทอ. Internet

พี่น้อง

**กระทรวงสาธารณสุข**

**กระทรวงสาธารณสุข**

- 5 มิ.ย. 2567

กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐



- อนุมัติ/อนุญาต
- ชอบ
- ลงนัด
- ลงนาม
- มอบ
- ทราบ

*วิมลรัตน์*  
 (นางสาววิมลรัตน์ สัตย์สม)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 - 5 มิ.ย. 2567

*เอกชัย คำสือ*  
 (นายเอกชัย คำสือ)  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา  
 - 6 มิ.ย. 2567

*สมพงษ์ เมื่องชื่น*  
 (นายสมพงษ์ เมื่องชื่น)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
 ราชการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)



# มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต KASEM BUNDIT UNIVERSITY

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 27994  
วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 15.07

กรมการแพทย์  
เลขรับ 9059  
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา 14.07

กรมการแพทย์  
เลขรับ 14884

กลุ่มภารกิจอำนวยการ  
เลขรับ 544  
วันที่ 29 พ.ค. 2567

ที่ มกบ.๐๕๐๖/ว.๒๑๗๕

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ”

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้ว่าการ/อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ” จำนวน ๑ ฉบับ.
- ๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต กำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ” ผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และแนวปฏิบัติการจัดการงานพัสดุดามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่และบริหารจัดการงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรม ตาม วัน เวลาดังกล่าว โดยปิดรับสมัครใน วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ พร้อมทั้งนี้ได้ส่งรายละเอียดโครงการและใบสมัครมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน กอว กต.)

เพื่อโปรดพิจารณา

จะเป็นพระคุณ

(นายนำพล บัวศรี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ บุญญานาวัตร์)

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- กลุ่มต่างๆ (โปรดแจ้งชื่อ)
- อื่นๆ.....เป็นเจ้าของเรื่อง

(นางนิตรา บัวสุวรรณ)

ผู้อำนวยการคลัง  
28 พ.ค. 2567

ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ โทร.๐๒ ๓๒๐ ๒๗๗๗ ต่อ ๑๓๔๐ /โทร. ๐๖๑-๕๓๗ ๑๑๖๗

โทรสาร ๐๒ ๓๒๑ ๔๔๔๔ e-mail : [cihcd@kbu.ac.th](mailto:cihcd@kbu.ac.th) ผู้ช่วยวิทยากร ๐๖๑-๕๓๗-๑๑๖๗

วิทยาเขตพัฒนาการ : 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0-2320-2777 โทรสาร 0-2321-4444  
PATANAKARN CAMPUS : 1761 PATANAKARN ROAD, SUAN LUANG, BANGKOK 10250 TEL. 0-2320-2777 FAX 0-2321-4444

วิทยาเขตร่มเกล้า : 60 ถนนร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0-2904-2222 โทรสาร 0-2904-2200  
ROMKLAO CAMPUS : 60 ROMKLAO ROAD, MINBURI, BANGKOK 10510 TEL. 0-2904-2222 FAX 0-2904-2200

หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

๒๗พค ๖๗



## โครงการอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ”

### หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบอันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับประชาชนและก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานภาครัฐ

ด้วยความสำคัญดังกล่าวมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตโดยศูนย์นวัตกรรมและพัฒนาทุนมนุษย์จึงกำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจ และพร้อมสำหรับการบริหารจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุภาครัฐระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
4. เพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการงานพัสดุภายใต้บทบาทหน้าที่ที่กำหนด

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภาครัฐที่มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุ

### รูปแบบการอบรม

ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM

### ขอบเขตการศึกษา

การสร้างความรู้ ความเข้าใจ กรณีศึกษา และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ

### วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ (พัฒนาการ 37) ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

### เนื้อหาการอบรม

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ / การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
2. วิธีปฏิบัติข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
3. การป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

## ตารางการอบรม

วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
<b>หลักสูตร “การจัดการงานพัสดุภาครัฐ”</b>		
4 ก.ค. 2566	08.30 น.	พิธีเปิด โดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
	09.00-10.30 น.	การบรรยาย เรื่อง การทบทวน “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” โดยนายลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
	10.30-10.45 น.	พัก
	10.45-12.00 น.	การบรรยายเรื่อง การทบทวน “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” (ต่อ) โดย นายลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-14.30 น.	การบรรยายเรื่อง “วิธีปฏิบัติและข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีศึกษา ปัญหา ข้อเสนอแนะ” โดย นายลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
	14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	14.45-16.00 น.	การบรรยายเรื่อง “วิธีปฏิบัติและข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีศึกษา ปัญหา ข้อเสนอแนะ” (ต่อ) โดยนาย.ลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง อภิปราย ชักถาม/พิธีปิด

## วิธีการอบรม

1. การศึกษาเอกสาร / การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. กรณีศึกษา

## วิทยากร

นายลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

**งบประมาณ**

ได้รับจากค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าอบรมจำนวน 25 คนๆละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

**ตัวชี้วัด****เชิงคุณภาพ**

จำนวนผู้เข้าอบรมเป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**เชิงปริมาณ**

ความพึงพอใจของผู้อบรมจากแบบประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**วิธีการประเมิน**

1. การประเมินจากความสนใจและการตรงต่อเวลาในการเข้ารับการอบรม
2. การประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอบรม

**เกณฑ์การประเมิน**

ผู้ผ่านการอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำองค์ความรู้ ประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายในการบริหารจัดการตามบทบาทหน้าที่

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

**สิ่งที่ผู้อบรมจะได้รับ**

1. เอกสารประกอบการบรรยาย
2. วุฒิบัตร

**การติดต่อและขั้นตอนการสมัคร**

1. สมัครและลงทะเบียนผ่าน QR Code



2. ส่งใบสมัครทาง E-mail : [cihcd@kbu.ac.th](mailto:cihcd@kbu.ac.th) หรือ Facebook : ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)/คน เข้าบัญชีศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ธนาคารกรุงไทย สาขาพัฒนาการ 17 บัญชีประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 064-0-312-45-4
3. ส่งสลิปหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทาง E-mail : [cihcd@kbu.ac.th](mailto:cihcd@kbu.ac.th) หรือ Facebook : ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2567

3. ส่งสลิปหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทาง E-mail : [cihcd@kbu.ac.th](mailto:cihcd@kbu.ac.th) หรือ Facebook : ศูนย์  
นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2567

การติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอารีมา ทองปิ่น (หมีว) ผู้ช่วยวิทยากรประจำศูนย์นวัตกรรมการ  
พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โทร 02-320-2777 ต่อ 1340 หรือโทร. 061-537 1167

.....





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ  
โครงการอบรม  
หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการงานพัสดุภาครัฐ”  
วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00-16.00 น.  
ณ ห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง.....หน่วยงานต้นสังกัด.....

โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail Address.....

LIND ID.....ที่อยู่.....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

โดยส่งใบสมัครไปที่ โทรสาร 02-3214444 หรือ e-mail : cihcd@kbu.ac.th  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1340 / 0615371167 คุณอาริมา ทองปิน (หมิว)  
สมัครออนไลน์ QR Code ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2567



(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้สมัคร