	<b>วิธีปฏิบัติงาน</b> (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร : WI-17-002
	เรื่อง : การจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ	วันที่บังคับใช้ : 1 มีนาคม 2551 ครั้งที่แก้ไข : 0 หมายเลขหน้า : 1/4

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการเป็นไปอย่างถูกต้อง และเข้าใจตรงกัน

#### 2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึงการจัดทำบัญชีเครือข่ายของหน่วยบริการที่ขึ้นทะเบียนในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกแห่ง

#### 3. ผู้รับผิดชอบ

##### 3.1 ศูนย์บริหารงานทะเบียน สำนักบริหารกองทุน ทำหน้าที่

- 3.1.1 จัดทำ (ร่าง) แนวทางการจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ โดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ
- 3.1.2 ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาจังหวัด ได้รับทราบเพื่อดำเนินการ
- 3.1.3 ปรับปรุงฐานข้อมูลเครือข่ายหน่วยบริการ ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่
- 3.1.4 แจ้งข้อมูลกลับให้สำนักงานฯ สาขาจังหวัด เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชากรลงทะเบียนเลือกหน่วยบริการประจำ
- 3.1.5 ติดตาม กำกับ แก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาการจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการของสำนักงานฯ สาขาจังหวัด

##### 3.2 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขตพื้นที่ ทำหน้าที่

- 3.2.1 ร่วมพิจารณาการจัดเครือข่ายหน่วยบริการภายในเขตพื้นที่ โดยเฉพาะกรณีมีการจัดเครือข่ายข้ามจังหวัด
- 3.2.2 ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการของจังหวัดภายในเขตพื้นที่
- 3.2.3 รวบรวมข้อมูลการจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการของจังหวัดภายในเขตพื้นที่ ส่งให้ศูนย์บริหารงานทะเบียน สำนักบริหารกองทุน เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูล
- 3.2.4 ช่วยติดตาม กำกับ แก้ไขปัญหา และให้คำปรึกษา การจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการของสำนักงานฯ สาขาจังหวัด

##### 3.3 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาจังหวัด ทำหน้าที่

- 3.3.1 จัดทำ (ร่าง) บัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ เสนอให้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับจังหวัด (อปสจ.) พิจารณาเห็นชอบ
- 3.3.2 บันทึกบัญชีเครือข่ายที่ผ่านการเห็นชอบ ผ่านทางโปรแกรม I-Welfare ส่งให้สำนักงานฯ สาขาเขตพื้นที่ ตรวจสอบ
- 3.3.3 ใช้ข้อมูลบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ ในการลงทะเบียนประชาชนผู้มีสิทธิ

#### 4. คำนิยาม

บัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ หมายถึง การจัดทำรายการเครือข่ายของหน่วยบริการ ที่ประกอบด้วยหน่วยบริการหลัก (Hos\_Main) และหน่วยบริการรอง (Hos\_Sub) แยกตามพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกลงทะเบียน

เอกสารเผยแพร่สำหรับศึกษา ไม่สามารถใช้อ้างอิงได้



วิธีปฏิบัติงาน  
(Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร : WI - 17 -002

วันที่บังคับใช้ : 1 มีนาคม 2551

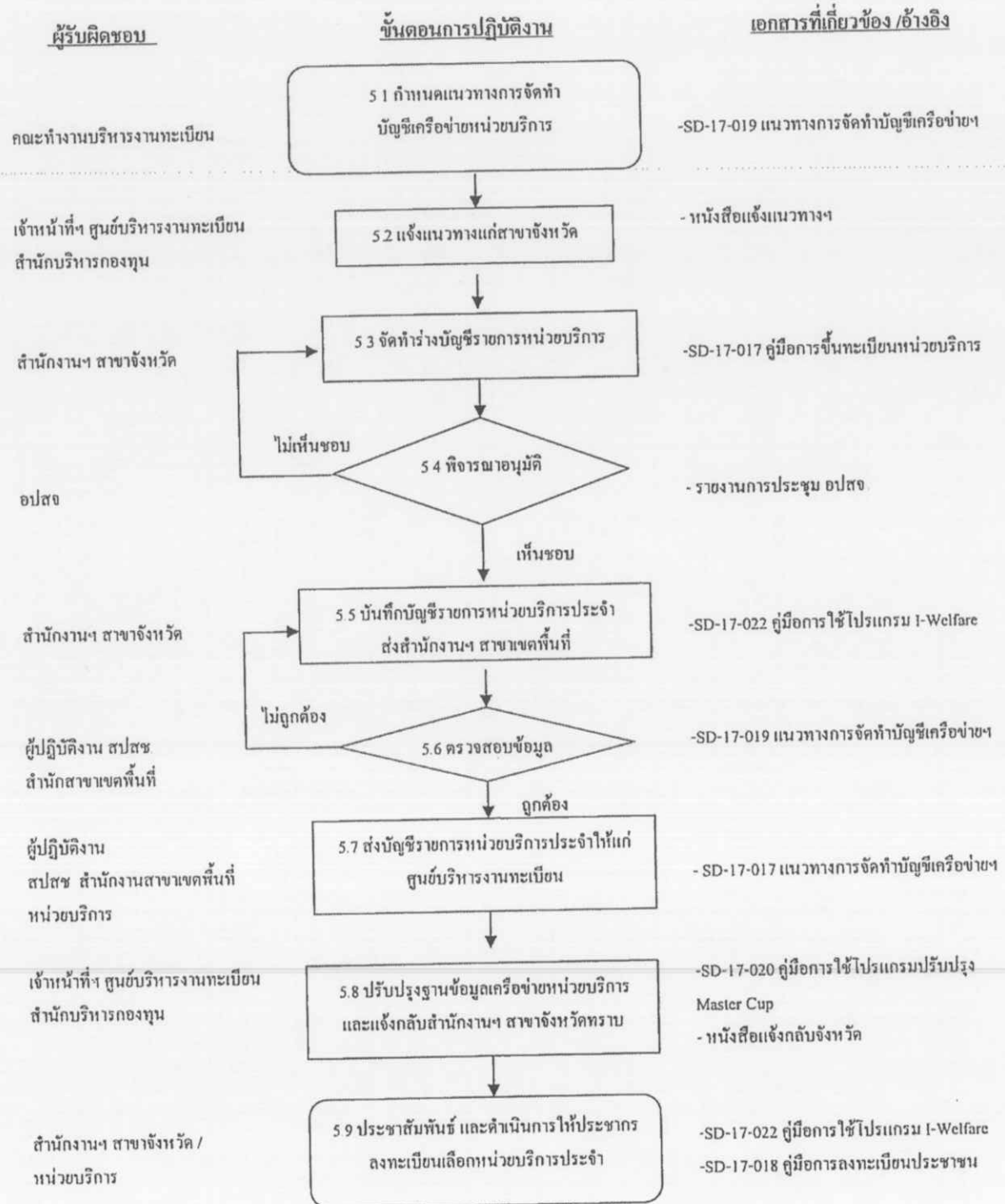
เรื่อง : การจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ

ครั้งที่แก้ไข : 0

หมายเลขหน้า : 2 / 4

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Flowchart แสดงขั้นตอนการทำงาน การจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ



เอกสารเผยแพร่สำหรับศึกษา ไม่สามารถใช้อ้างอิงได้



วิธีปฏิบัติงาน  
(Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร : WI - 17 -002

วันที่บังคับใช้ : 1 มีนาคม 2551

ครั้งที่แก้ไข : 0

หมายเลขหน้า : 3 / 4

เรื่อง : การจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ

รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน

5.1 คณะทำงานบริหารงานทะเบียน ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ โดยศูนย์บริหารงานทะเบียน สำนักบริหารกองทุน เป็นผู้จัดทำร่างเสนอ

5.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานประกันสุขภาพ งานพัฒนานโยบาย ศูนย์บริหารงานทะเบียน สำนักบริหารกองทุน ดำเนินการแจ้งแนวทางการจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการในรูปแบบเอกสาร แผ่นซีดี หรือ อินเทอร์เน็ต ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาจังหวัดทราบ

5.3 ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาจังหวัด จัดทำร่างบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ โดยอ้างอิงพื้นที่ในการจัดทำบัญชีเครือข่ายจากการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยบริการ ตามมติของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับจังหวัด (อปสจ.) ซึ่งรายละเอียดการจัดทำบัญชีเครือข่ายเป็นไปตาม คู่มือขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ (SD-17-017)

5.4 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาจังหวัด เสนอร่างบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการที่จัดทำขึ้น ให้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับจังหวัด (อปสจ.) เป็นผู้พิจารณาลงมติเห็นชอบ

กรณีไม่เห็นชอบ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาจังหวัด ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ ตามข้อเสนอแนะของ อปสจ. และนำมาเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

5.5 กรณีที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับจังหวัด เห็นชอบร่างบัญชีเครือข่ายฯ ให้สำนักงานฯ สาขาจังหวัดนำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการมาบันทึกลงในโปรแกรม I-Welfare ส่งให้สำนักงานฯ สาขาเขตพื้นที่

5.6 ผู้ปฏิบัติงาน สปสช.สำนักงานสาขาเขตพื้นที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการของจังหวัดในเขตรับผิดชอบ โดยมีเงื่อนไขรายละเอียดในการตรวจสอบตาม แนวทางการจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ (SD-17-019)

กรณีพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง ตรงตามเงื่อนไขต้องแจ้งกลับให้สำนักงานฯ สาขาจังหวัดได้ทราบ และดำเนินการปรับปรุง

กรณีข้อมูลถูกต้อง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

5.7 ผู้ปฏิบัติงาน สปสช.สำนักงานสาขาเขตพื้นที่ ส่งข้อมูลบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ไม่มีข้อผิดพลาด ให้แก่ศูนย์บริหารงานทะเบียน สำนักบริหารกองทุน โดยมีรายละเอียดในการจัดส่งตาม แนวทางการจัดทำบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ (SD-17-019)

5.8 เจ้าหน้าที่บริหารงานประกันสุขภาพ งานประมวลผลข้อมูล ศูนย์บริหารงานทะเบียน สำนักบริหารกองทุน นำข้อมูลบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการมาปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลเครือข่ายหน่วยบริการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียดตาม คู่มือการใช้โปรแกรมปรับปรุง Master Cup (SD-17-020) และแจ้งกลับให้สำนักงานฯ สาขาจังหวัดทราบในรูปแบบเอกสาร แผ่นซีดี หรือ อินเทอร์เน็ต ภายหลังจากการปรับปรุงเสร็จสิ้นแล้ว

5.9 สำนักงานฯ สาขาจังหวัดใช้ข้อมูลบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการ ที่ศูนย์บริหารงานทะเบียน ได้นำเข้าระบบแล้ว ในการประชาสัมพันธ์ และดำเนินการให้ประชาชนผู้มีสิทธิลงทะเบียนเลือกหน่วยบริการประจำ ตามพื้นที่และรายการที่ปรากฏในบัญชีเครือข่ายหน่วยบริการที่จัดทำขึ้น

เอกสารเผยแพร่สำหรับศึกษา ไม่สามารถใช้อ้างอิงได้